



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/343973 - Codice Fiscale : 800 177 008 26

Codice Meccanografico : PATF030009 e-mail : [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it); [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

I.T.I. " V. EMANUELE III " PALERMO  
Prot. 0018609 del 11/10/2022  
I-1 (Uscita)

Palermo, \_\_\_\_\_

**Agli Studenti del Corso Serale**

SEDE

**Ai Docenti del Corso Serale**

SEDE

**Al Personale ATA del Corso Serale**

SEDE

**Ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza**

SEDE

**All'RSPP dell'Istituto**

SEDE

**Alla Vicepresidenza** **prof. G. CALABRESE – S. IMPASTATO**

SEDE

**Al DSGA** **dott.ssa Antonina COSTANZO**

SEDE

**All'Ufficio Tecnico** **prof. G. ABBRUSCATO – A. MIGNOSI**

SEDE

**All'Albo Pretorio** **www.itive3pa.edu.it**

SEDE

**Presidenza della Istituzione Scolastica**

**CORSO SERALE - PERCORSO DI ISTRUZIONE DI II LIVELLO**

**Circolare n. 11/S**

**OGGETTO: Svolgimento delle Prove di evacuazione del Corso Serale a.s. 2022/23**

Nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n° 81/08), si invitano i Sigg. in indirizzo, ad effettuare almeno per due volte durante l'anno scolastico, momenti di studio sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Durante questi momenti di studio gli Alunni dovranno essere informati sui **rischi specifici presenti**, sul corretto comportamento da tenersi durante le fasi di esodo dell'edificio scolastico in caso di emergenza ed indicando loro i percorsi di fuga verso i centri di raccolta **in relazione allo specifico contesto del plesso di appartenenza**, servendosi anche di adeguato materiale informativo (disponibile digitalmente sul sito web e/o su Argo).



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/343973 - Codice Fiscale : 800 177 008 26

Codice Meccanografico : PATF030009 e-mail : [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it); [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

**Delle attività svolte dovrà essere fatta specifica indicazione nel registro di classe.**

I Coordinatori, o in sua assenza il docente più anziano di servizio della classe, avranno cura di indicare nel registro:

- il nominativo di n.2 allievi apri-fila, con il compito di aprire le porte e di guidare i compagni verso la zona di raccolta;
- il nominativo di n. 2 allievi chiudi-fila, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo esser si assicurati che nessuno sia rimasto indietro.

## **SVOLGIMENTO PROVA DI EVACUAZIONE SINGOLA**

### **PERSONALE DOCENTE, ALLIEVI, PERSONALE TECNICO DEI LABORATORI**

Sarà il Docente impegnato nella classe ad effettuare autonomamente la prova di evacuazione della classe (prova singola) facendosi affiancare, se necessario, dai collaboratori scolastici, le seguenti esercitazioni:

- Simulazione di terremoto in classe (**da registrare nel modello allegato al registro – unico modulo**): Il docente, dopo aver simulato un terremoto in classe (dondolando una sedia, la cattedra, un mazzo di chiavi, ....), dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento descritte nel piano di evacuazione appeso dietro le porte delle aule, cioè a disporsi sotto i banchi, a ripararsi vicino ai muri portanti, ad allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.
- Prova individuale di evacuazione, (**da registrare nel modello allegato al registro – unico modulo**) al fine di familiarizzare con le procedure di emergenza ed i percorsi d'esodo che la classe dovrà seguire per raggiungere il luogo di raccolta.

Le prove di evacuazione della classe saranno svolte da tutti i luoghi che abitualmente essa frequenta (ad esempio: aula occupata, laboratori etc.).

La **PRIMA PROVA** dovrà essere effettuata come di seguito:

<b>Giorno</b>	<b>Ore</b>	<b>PERIODO DIDATTICO</b>
18/10/2022	19:15	2^PES
“	“	3^PES
“	“	2^PMS
“	“	3^PMS

Al termine di ognuno di questi momenti di attività i docenti coinvolti, dovranno redigere apposita relazione, secondo lo schema allegato al registro, da consegnare al prof. Giacomo CASTIGLIA n.q. di responsabile di plesso, segnalando eventualmente problemi emersi durante la lezione o durante le prove indicando contestualmente le soluzioni. L'onere del controllo che tutti i docenti abbiano compilato i relativi verbali è a carico del fiduciario di plesso in qualità di dirigente (D.lgs. 81/08).

### **PERSONALE ATA**

Anche il personale di ATA coordinato dal Referente del Corso Serale dovrà effettuare delle prove autonome (congiunte) di evacuazione come di seguito:



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/343973 - Codice Fiscale : 800 177 008 26

Codice Meccanografico : PATF030009 e-mail : [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it); [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

Giorno	Ore
18/10/2022	19:15

Tutto il personale ATA uscirà dall'ambiente di lavoro e seguirà il percorso di esodo fino al punto di raccolta. Il Responsabile di Plesso, compilerà il relativo modulo di evacuazione consegnandolo al coordinatore dell'emergenza che verbalizzerà l'esito della prova.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI EVACUAZIONE GENERALE**

La prova di evacuazione generale verrà eseguita senza preavviso alcuno e sarà programmata successivamente.

Al termine di ognuno di questi momenti di attività i docenti coinvolti, dovranno redigere apposita relazione, secondo lo schema allegato al registro, da consegnare alla vicepresidenza del corso serale, segnalando eventualmente problemi emersi durante la lezione o durante le prove indicando contestualmente le soluzioni.

L'onere del controllo che tutti i Docenti accompagnatori abbiano compilato i relativi verbali è a carico del fiduciario di plesso in qualità di Dirigente (D.lgs. 81/08).

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Carmelo CIRINGIONE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa