



# ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/343 973 - 091/626 0531 - Codice Fiscale : 800 177 008 26 –

Codice Meccanografico: PATF030009 e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

ITST " V. EMANUELE III " PALERMO  
Prot. 0008590 del 05/05/2023  
I-1 (Uscita)

*Ufficio del Dirigente Scolastico*

Palermo, \_\_\_\_\_

Agli Studenti del Corso Serale

SEDE

Ai Docenti del Corso Serale

SEDE

Alla Vicepresidenza **prof. G. CALABRESE – S. IMPASTATO**

SEDE

Al DSGA **dott.ssa Antonina COSTANZO**

SEDE

All'Ufficio Allievi **sig. Alberto D'AMBRA**

SEDE

All'Ufficio Personale **sig.ra Rosa BARBAROSSA**

SEDE

All'Ufficio Tecnico **prof. G. ABBRUSCATO – A. MIGNOSI**

SEDE

All'Albo Pretorio **[www.itive3pa.edu.it](http://www.itive3pa.edu.it)**

SEDE

## Presidenza della Istituzione Scolastica

### CORSO SERALE - PERCORSO DI ISTRUZIONE DI II LIVELLO

#### Circolare n. 31/S

**Oggetto:** Convocazione ordinaria dei Consigli di Periodo – maggio 2023 - Libri di testo e Documento del Consiglio di Periodo esami di stato 2022/23 – Modalità online.

I Consigli di Periodo sono convocati in sessione ordinaria incluse le componenti studenti, secondo il calendario allegato, per discutere e deliberare dei seguenti punti all'o.d.g.:

1. Adozione libri di testo a.s. 2023/2024;



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

31\_Consigli\_Classe\_Adoz\_Libri\_Doc\_XV\_Maggio\_2023\_rev01.docx

pagina 1

2. Certificazione delle competenze, sottoscrizione del Patto Formativo Individuale e atti conseguenti alunni trasferiti entro il 15 marzo 2023 (2 PES, 2 PMS);

3. Solo per il III Periodo: stesura e approvazione documento del Consiglio di Periodo;

La riunione avverrà in modalità online e si svolgerà secondo il vigente regolamento di istituto. Il link di collegamento tramite piattaforma Google Meet sarà generato dal docente coordinatore di Periodo o, in caso di sua assenza, dal docente di lettere e sarà inviato a tutti i partecipanti.

#### **Calendario del Consigli di Periodo:**

<b>Giorno</b>	<b>Ore</b>	<b>PERIODO DIDATTICO</b>
09/05/2023	15:00	II Per. Did.. Elettrotecn (3a e 4a Annualità)
“	16:00	III Per. Did.. Elettrotecn. (5a Annualità)
10/05/2022	15:00	II Per. Did. Mecc./Meccatr. (3a e 4a Annualità)
“	16:00	III Per. Did. Mecc./Meccatr. (5a Annualità)

I Coordinatori di Periodo sono delegati a svolgere la funzione di Presidente del Consiglio di Periodo in assenza del D.S., avranno cura di convocare la riunione e di trasmettere in tempo, ai partecipanti, il link relativo. In sua assenza presiederà il Consiglio il Docente con maggiore servizio.

#### **Giorno 09/05/2023 le lezioni dei Periodi 2° PES e 3° PES inizieranno alle ore 17:30.**

Il Coordinatore di Classe avrà cura di trasmettere il link di Google Meet per la partecipazione alla riunione e di presiedere il Consiglio di Periodo.

Il Coordinatore di Classe avrà cura di trasmettere il link di Google Meet per la partecipazione alla riunione e di presiedere il Consiglio di Periodo.

Per il punto 1, ogni docente dovrà caricare le proprie proposte di adozione di libri di testo tramite la piattaforma “ARGO – Adozione Testi scolastici” raggiungibile dal sito <https://www.portaleargo.it/>



PORTALE ARGO  [ACCEDI AL PROFILO](#) 

Applicazioni e Servizi   Centro Notifiche   Gestione Utente   Rinnovo Contratti



**NOVITÀ**

Il programma interamente web che gestisce l'iter delle adozioni dei libri, dalla stampa delle proposte di adozione da parte dei docenti, fino alla trasmissione dei dati all'A.I.E.

**Adozione**

● ● ● ● ●

 **Campus Argo** la scuola che fa crescere la scuola.   **Lo strumento editoriale e innovativo per potenziare la didattica.**   [ESPLORA CAMPUS](#)

AREA DIDATTICA   AREA DEL PERSONALE   AREA CONTABILE   AREA GENERALE



Dirigo



Alumni



Registro elettronico didUP



Adozione Testi Scolastici



Commissione 1° Ciclo

Il docente coordinatore di Periodo ha la responsabilità di verificare la presenza di tutti i testi per ogni disciplina. In caso di assenza del docente coordinatore di Periodo, il Consiglio di Periodo dovrà darne immediata comunicazione ai collaboratori del Dirigente Scolastico.

In merito all'adozione dei testi e alla relativa soglia di spesa, si allega la C.M. n. 8393 del 13/03/2023. Per praticità si riportano qui le soglie di spesa per le differenti Periodi:

Anno	Tetto	Tutti i libri in modalità mista (tipologia b) -10%	Tutti i libri in modalità digitale (tipologia c) -30%
1	320,00 €	288,00 €	224,00 €
2	223,00 €	200,70 €	156,10 €
3	310,00 €	279,00 €	217,00 €
4	253,00 €	227,70 €	177,10 €
5	221,00 €	198,90 €	154,70 €

In caso di superamento della soglia, il Consiglio di Periodo dovrà verbalizzare la motivazione. Per tali Periodi sarà necessario acquisire la delibera del Collegio dei Docenti e comunque si ricorda che il superamento non può essere superiore al 10% del tetto.

Per la trattazione dei punti 2 e 3 all'o.d.g. dovranno essere congedati i rappresentanti degli alunni.

Il verbale dovrà essere inviato tramite Google Form:



[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemK4qdyRzatzatIHibc10VJBoAKJG2TjqxQ\\_CsR3fjHRwtSg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemK4qdyRzatzatIHibc10VJBoAKJG2TjqxQ_CsR3fjHRwtSg/viewform)

Sarà predisposto un modello di verbale da utilizzare e sarà dato apposito avviso della sua disponibilità.

Si ricorda ai docenti di verificare il raggiungimento delle 40 ore annuali previste per le riunioni dei Consigli di Periodo e si informa a tal proposito che non sarà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo in caso di partecipazione oltre al limite previsto dall'attuale CCNL.

Qualora non si sia raggiunto tale limite, si rammenta che la partecipazione all'attività è un obbligo di servizio e l'assenza dovrà essere giustificata come assenza tipica (permesso per motivi familiari, permesso per visita medica specialistica, etc.). A tal proposito si ricorda che la normativa per i docenti prevede la possibilità di fruire di permessi brevi esclusivamente per le attività di insegnamento.

Nel caso un docente sia contemporaneamente su più CDC, valuterà in accordo con i coordinatori delle classi/Periodi, come dividere il proprio tempo.

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Carmelo CIRINGIONE**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa*

