



**ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO  
"VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

## **Regolamento Viaggi d'istruzione e Visite guidate**

*Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/01/2023*

### **art. 1 - Finalità**

I viaggi d'istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative delle attività istituzionali della Scuola. Sono, perciò, effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi d'insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali.

### **art. 2 - Tipologia**

Sono da considerarsi visite guidate, le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede

Sono da considerarsi viaggi d'istruzione le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa.

### **art. 3 - Pianificazione visite guidate**

Le visite guidate potranno essere proposte dal Collegio dei Docenti, dai dipartimenti disciplinari o dal singolo Consiglio di Classe. La partecipazione di una classe ad una visita guidata dovrà essere sempre approvata da ogni singolo Consiglio di Classe che intende partecipare. Le visite guidate costituiscono un elemento della programmazione didattica annuale del Consiglio di Classe. Non potranno essere organizzate nel mese di maggio e comunque nei periodi di alta stagione o festivi (Pasqua, Natale, ecc.). Le visite guidate, che richiedono anche l'impiego di un mezzo di trasporto, saranno



## **ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

organizzate e gestite da almeno un componente del consiglio di classe e dovranno coinvolgere il DSGA. L'azienda che fornirà l'eventuale mezzo di trasporto (pullman) dovrà fornire, tutte le garanzie relative al mezzo utilizzato nel rispetto delle leggi vigenti.

La visita guidata potrà essere effettuata solo e soltanto se due terzi degli allievi effettuerà l'adesione tramite apposito avviso sul registro elettronico. L'adesione alla visita guidata è vincolante e chi aderisce dovrà versare le relative quote di partecipazione ove previsto. Il pagamento potrà essere effettuato solo e soltanto attraverso il sistema PagoPA.

In caso di mancata partecipazione alla visita guidata non è previsto in nessun caso il rimborso della quota, neanche per cause di forza maggiore.

### **art. 4 - Pianificazione Viaggi d'istruzione**

I viaggi di istruzione e il loro periodo di effettuazione sono deliberati dal Collegio dei Docenti. I viaggi non potranno essere organizzati nel mese di maggio e nei periodi di alta stagione o festivi (Pasqua, Natale, etc).

Le destinazioni sono programmate su proposta del Dirigente Scolastico, dei dipartimenti disciplinari e del Comitato Studentesco. Nei limiti del possibile si cercherà di soddisfare le richieste del Comitato Studentesco favorendo le destinazioni che avranno il maggiore riscontro da parte degli allievi.

Le destinazioni e i viaggi, anche allo scopo di contenere i costi, in relazione all'età degli alunni, saranno organizzate secondo il seguente schema:

<b>Durata</b>	<b>Destinazioni</b>	<b>Classi che possono aderire</b>
3 gg (2 notti)	Nazionali	Classi terze, quarte e quinte
4 gg (3 notti)	Nazionali	Classi quarte e quinte
5 gg (4 notti)	Internazionali	Classi quinte

In un anno scolastico, una classe può partecipare a un solo viaggio di istruzione ad eccezione di casi eccezionali dovuti alla partecipazione a progetti di alta rilevanza o inviti da parte di aziende o autorità.



**ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO  
"VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

Il viaggio d'istruzione sarà organizzato dall'Ufficio di Presidenza insieme al DSGA.

**art. 5 - Destinatari**

I destinatari sono gli allievi. Durante le visite e il viaggio d'istruzione gli allievi avranno l'obbligo di osservare il Regolamento di disciplina; eventuali violazioni saranno contestate in loco e sanzionate al rientro in sede. In ogni caso, risponderanno direttamente se maggiorenni, o indirettamente se minorenni (chi esercita la potestà genitoriale), a livello economico e giuridico di eventuali danni a persone o cose procurati.

Gli allievi minorenni potranno partecipare alle iniziative, previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà.

Gli allievi partecipanti dovranno essere in possesso di idoneo documento di identità e per i viaggi all'estero di documento valido per l'espatrio, oltre alla tessera sanitaria (CNS).

Gli allievi o i genitori dovranno segnalare ai docenti accompagnatori, particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto. Dovranno fornire, sempre ai docenti accompagnatori, un certificato medico dove si evincerà, la possibilità dell'allievo a potere partecipare al viaggio o visita, e le autorizzazioni per i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati. La mancanza di comunicazione o certificazione suddetta, solleverà da ogni responsabilità l'Istituto, i docenti accompagnatori, il referente e il Dirigente Scolastico.

Non potranno partecipare né associarsi parenti o conoscenti degli allievi, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona. Questi, avuta l'autorizzazione del Dirigente scolastico, parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità.

**art. 6 – partecipazione della classe al viaggio di istruzione**

Dopo la delibera del Collegio dei Docenti con le destinazioni scelte per il corrente anno scolastico, i rappresentanti di classe chiederanno di svolgere un'assemblea di classe dove all'o.d.g. sarà trattato il punto "adesione ai viaggi



## **ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

di istruzione". Gli allievi voteranno e formalizzeranno la propria volontà di partecipare e la scelta in merito alla destinazione. Per poter effettuare il viaggio di istruzione è necessario che almeno il 50% + 1 degli allievi della classe si impegni alla partecipazione.

Il Consiglio di Classe si riunirà successivamente per individuare i docenti accompagnatori. Ogni Consiglio di Classe dovrà acquisire la disponibilità di un docente accompagnatore e due sostituti. In mancanza di tale individuazione non sarà possibile partecipare al viaggio.

L'adesione da parte del docente accompagnatore non può essere ritirata se non per gravi e documentati motivi.

Un docente non può accompagnare in nessun caso più classi e non può essere docente sostituto accompagnatore in più classi.

Nei viaggi d'istruzione, dovrà essere assicurato, nei limiti del possibile, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da escludere la partecipazione sempre degli stessi docenti.

Il Dirigente scolastico nominerà per ogni viaggio o visita un docente capogruppo che dovrà coordinare tutte le fasi del viaggio o visita, dalla partenza sino al ritorno e dovrà presentare una relazione sull'attività svolta, mettendo in luce eventuali inconvenienti occorsi durante il viaggio in rapporto al servizio fornito dall'agenzia di viaggi aggiudicataria.

### **art. 7 - Organizzazione e gestione**

Le visite guidate saranno organizzate e gestite così come previsto nel precedente art. 3 del presente regolamento, con l'aggiunta che le spese saranno a carico degli allievi, tranne nel caso di eventuali finanziamenti, erogati da enti esterni o deliberati dagli organi interni preposti.

Fermo restando la possibilità di organizzare i viaggi d'istruzione in proprio, sarà preferibile avvalersi di un'agenzia di viaggi, da selezionare nelle relative categorie merceologiche pubbliche e/o negli elenchi fornitori della scuola.

Il Dirigente scolastico inviterà almeno tre ditte a presentare offerte di preventivo che dovranno comprendere anche l'assicurazione per gli allievi e i docenti accompagnatori (vedi art. 8) e lo stato di efficienza degli eventuali pullman utilizzati per gli spostamenti.



## **ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009  
e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte secondo le procedure ordinarie. Sarà compito del DSGA, stilare un piano comparativo per evidenziare la migliore offerta.

Limitatamente ai viaggi d'istruzione, destinati agli allievi dell'ultimo anno di corso, il Consiglio d'Istituto stabilirà annualmente un importo a parziale integrazione finanziaria della spesa prevista. Detto importo sarà finalizzato a ridurre il valore del costo unitario previsto per singolo allievo.

Per gli allievi delle quinte classi in disagiate condizioni economiche, il Dirigente Scolastico in rapporto alle domande, alla documentazione prodotta o ad altri elementi di sua conoscenza, potrà elargire un ulteriore sussidio ricavato dalle gratuità che scatteranno in base al numero dei partecipanti.

L'offerta dovrà prevedere la formula "all inclusive", ovvero comprensiva del viaggio, servizi di ristorazione e alberghieri, accessi a musei e altro.

Il docente accompagnatore creerà apposito avviso sulla bacheca del registro elettronico raccogliendo le adesioni degli studenti al viaggio di istruzione indicando il costo. Una volta verificata l'adesione formale degli alunni maggiorenni o delle famiglie degli alunni minorenni, darà comunicazione alla DSGA che procederà a preparare appositi avvisi di pagamento tramite la piattaforma PagoPA.

L'adesione all'avviso rappresenta formale accettazione di partecipazione da parte della famiglia o dell'allievo maggiorenne e relativo impegno al pagamento della quota di partecipazione.

L'intero processo dovrà essere completato nei tempi più brevi possibili.

### **art. 8 - Polizza assicurativa**

Il Direttore amministrativo avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa stipulato all'inizio dell'anno scolastico, ci siano le coperture per infortuni durante i viaggi d'istruzione relativamente ad allievi e docenti accompagnatori. In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato unitamente alla stipula di una polizza viaggio che copra l'impossibilità a partecipare al viaggio per cause di forza maggiore.



**ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO  
"VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

**art. 9 - Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.