



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

ITST "V. EMANUELE III" PALERMO
Prot. 0001375 del 22/01/2025
VI (Uscita)

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2024/2025

Copia conforme all'originale



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Il giorno 22/01/2025 alle ore 09:30 presso l'istituto viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo di Istituto inerente l'a.s. 2024/2025.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

Le parti:

- per la parte pubblica
 - Il Dirigente scolastico, prof. Ciringione Carmelo

- per la R.S.U. d'Istituto
 - Castiglia Giacomo
 - Impastato Sandro
 - Maniscalco Loredana
 - Pollara Patrizia
 - Traina Marco
 - Zolfo Francesca

- per i Sindacati Territoriali:
 - FLC – CGIL: _____
 - CISL Scuola: _____
 - GILDA UNAMS: _____
 - SNALS: _____
 - ANIEF: _____



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

**TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA
CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto "VITTORIO EMANUELE III" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, ed ATA in servizio nell'Istituto.

3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.

4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

**CAPO II
RELAZIONI SINDACALI
CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

Art. 3 - Bachecca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione presso l'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
 - In apposite bacheche sindacali predisposte in prossimità della sala docente, degli uffici amministrativi e nel corpo capannoni;
 - Sul sito web della scuola.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni.

Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

I criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017:

Il contingente è ripartito secondo la seguente proporzione: n. 25 minuti e 30 secondi alla RSU;

- Il Dirigente Scolastico all'inizio di ogni anno scolastico comunica alla RSU le ore di permesso autorizzate:
- n. 25 minuti e 30 secondi alle organizzazioni sindacali rappresentative;



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

- Per assicurare la continuità dell'attività didattica e per evitare aumento di spesa garantendo un'equa distribuzione del lavoro tra il personale in servizio, *i permessi sindacali fruibili nelle istituzioni scolastiche, educative e di alta formazione non possono superare bimestralmente 5 (cinque) giorni lavorativi e, in ogni caso, 12 (dodici) giorni nel corso dell'anno scolastico o accademico.*

Ovvero:

1. *Il monte ore determinato è attribuita alla RSU nel suo insieme;*
2. *La distribuzione tra i componenti delle RSU è gestita autonomamente dalle stesse nel rispetto del tetto max. attribuito;*
3. La RSU DOCENTE può cumulare le ore di permesso fino a 12 giorni all'anno e per non più di 5 giorni ogni 2 mesi;
4. Il delegato RSU ATA può cumulare fino a 20 giorni di permesso all'anno senza sostituzione.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Il presente articolo si applica a tutto il materiale previsto dall'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21
2. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.M.O.F. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009
e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può essere ridotto a 5 giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato, mediante circolare interna, entro lo stesso giorno a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutto il personale in servizio nell'orario coincidente con l'assemblea, di esprimere la propria adesione che dovrà pervenire entro 48 ore dalla data dell'assemblea. Tale dichiarazione fa fede al fine del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c)10) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente:



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

- Se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 3 unità di collaboratore scolastico;
- Se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo per ufficio alunni, n. 1 unità per ufficio personale, n. 1 unità per amministrazione e patrimonio, n. 1 unità di assistente tecnico per area e di almeno quattro collaboratori scolastici per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi

Per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, *i criteri seguiti* sono:

- Verifica della disponibilità dei singoli, in caso contrario si procede a sorteggio seguendo, comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico. In caso di presenza di una sola unità appartenente ad una delle aree previste per gli assistenti tecnici, la stessa unità ruoterà con sé stessa.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. 297/94.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017"*.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

**Art. 17 - Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni
(politiche/amministrative/europee)**

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - *cambio sede di servizio;*
 - *utilizzo giorni di ferie/recupero;*

Art. 18 - Criteri di turnazione

1. Per quanto riguardano i criteri di turnazione, si rimanda all'art. 66 del CCNL 2019/2021

**TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO
CAPO I**

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, D.Lgs 146/2021 convertito nella legge n. 215 del 17 Dicembre 2021 deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure - preposti;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 21 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione, all'antincendio e preposti. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua il contingente e le figure sensibili indicate nel funzionigramma a cui competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

	Personale Docente diurno e serale	Personale e ATA diurno e serale	TOTALE
ASPP	Personale individuato e incaricato		Secondo le esigenze individuate dal datore di lavoro
Preposti	Personale che per l'attività svolta è preposto alla sicurezza	Docenti e ITP di laboratorio - Preposti	



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Addetti primo soccorso	Personale individuato e incaricato	
Addetti antincendio	Personale individuato e incaricato	
Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	Personale individuato e incaricato	
Responsabile emergenze	Personale individuato e incaricato	
Responsabile area di raccolta	Personale individuato e incaricato	

Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della

sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 23 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Art. 24 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono designati dalla RSU al suo interno o eletti dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che siano disponibili e possiedano le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
 2. Ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
 3. Ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
 4. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza possono accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
 5. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.
- La consultazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza hanno facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; sono altresì consultati in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.
6. I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza hanno diritto di ricevere:
 - le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
 7. Ai RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
 8. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
 9. Entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009
e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 25 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

Si richiama l'accordo in allegato di cui al prot. 4050 sottoscritto il 19/02/2021.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili

- I. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - risorse per la pratica sportiva;
 - attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
 - ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - formazione del personale;
 - PCTO;
 - progetti nazionali e comunitari;
 - eventuali risorse (provenienti dagli EE.LL.);
 - eventuali residui anni precedenti;
 - i fondi di cui al D.M. 63/2023;

Art. 27 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

- Le risorse per ogni anno scolastico sono comunicate dal M.I.M con propria nota entro il 30 settembre di ogni anno scolastico.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Art. 28 - Funzioni strumentali

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo apposita tabella nella parte economica.

Art. 29 - Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art. 54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di CCNI per il FMOF.

Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo apposita tabella nella parte economica.

Art. 30 - Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del FMOF

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del FMOF (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione, parte variabile, al Dsga; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del Dsga.

La quota rimanente del FMOF viene così ripartita (secondo il criterio individuato in sede di contrattazione):

- 70 % - al personale docente
- 30 % - al personale ATA.

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione.

Si stabilisce che le economie relative al FMOF relative agli anni precedenti siano destinate in proporzione ai docenti e al personale ATA.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Docenti

La quota spettante ai docenti è assegnata alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti secondo apposita tabella nella parte economica.

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A., l'importo è utilizzato come indicato secondo apposita tabella nella parte economica in accordo con le esigenze di attuazione del PTOF.

Le somme sono destinate alla retribuzione relative a prestazioni di attività oltre l'orario obbligatorio di servizio e (straordinario) e relativo a prestazioni nell'ambito di lavoro obbligatorio di servizio (intensificazione). Il budget disponibile per le prestazioni citate è attribuito secondo le esigenze di servizio. Esigenze gestionali e organizzative, non previste, potranno determinare una utilizzazione diversa da quella ripartita in tabella fermo restando uguale budget.

Art. 31 - Compensi per le attività di avvio all'attività sportiva

Le risorse finanziarie previste per le attività di avvio all'attività sportiva sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Art. 32 - Attività di recupero

1. Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti il recupero dei debiti scolastici degli alunni viene effettuato con: corsi di recupero e recupero in itinere.
 - I corsi di recupero verranno progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini del primo quadrimestre e degli scrutini finali.
 - I corsi di recupero, anche effettuati per classi parallele, non potranno avere durata inferiore alle 10 ore.

Art. 33 - Sostituzione di docenti assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art. 43 del CCNL 2019/21 il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- a) docente a disposizione con orario settimanale inferiore alle 18 ore;
- b) docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009
e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

- c) docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
- d) disponibilità a prestare ore eccedenti;
- e) docente di sostegno esclusivamente in caso di assenza dell'alunno nell'ora;

a parità di criterio sarà data precedenza al personale docente della stessa classe.

Art. 34 - Formazione del personale

1. Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:
 - in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
 - per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione;
2. Ai sensi dell'art. 44 del CCNL 2019-21 le attività di formazione programmate annualmente dal Collegio dei Docenti con il PTOF ed eccedenti le 40 ore funzionali sono retribuite in modalità forfettaria secondo le disponibilità del MOF.

Art. 35 - PCTO – Apprendistato Regionale

1. Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per le attività relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e per le attività relative all'apprendistato regionale sono ripartite tra i docenti e gli ATA secondo le tabelle allegate nella parte economica.
2. I criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale docente ed ATA impegnato nei percorsi PCTO sono fissati come segue:
 - a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA, appositamente richiesta dalla Dirigenza Scolastica, a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere;
 - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la precedenza determinata in base alla minore età anagrafica;
 - d) In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime.
3. Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per le attività di PCTO sono ripartite tra i docenti e gli ATA per le ore effettivamente svolte oltre



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

l'orario di servizio e/o intensificazione;

4. Relativamente ai finanziamenti assegnati alla scuola per la realizzazione della attività di P.C.T.O. (ex A.S.L.) viene effettuata l'informazione preventiva del loro ammontare, della programmazione delle attività deliberate dal Collegio dei Docenti e della quota destinata alla retribuzione del personale.
5. L'ammontare complessivo delle somme disponibili per la retribuzione del personale, sarà utilizzato:
 - a. per la retribuzione dei docenti coinvolti nelle attività di progettazione, coordinamento, rapporti con le aziende, monitoraggio, etc;
 - b. per la retribuzione delle funzioni di tutor;
 - c. per le attività legate alla realizzazione di progetti P.C.T.O.;
 - d. per la retribuzione del personale ATA:
 1. DSGA;
 2. Assistenti Amministrativi;
 3. Assistenti Tecnici,
 4. Collaboratori Scolastici.
6. Nell'assegnazione degli incarichi saranno applicate le griglie di valutazione così come definite dal Consiglio di Istituto.

Art. 36 – Progetti di apprendistato

1. In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati ai progetti di APPRENDISTATO previsti nel PTOF, i criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale docente ed ATA impegnato nella realizzazione dei progetti di Apprendistato sono fissati come segue:
 - a) si tiene conto della manifestata disponibilità dichiarata dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere;
 - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la precedenza determinata in base alla minore età anagrafica;
 - d) In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.
 - e) Nell'assegnazione degli incarichi saranno applicate le griglie di valutazione così come definite dal Consiglio di Istituto.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Art. 37 - Progetti comunitari e nazionali – criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs 165/2001 al personale docente, educativo e ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. C3).

1. Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze. Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.
2. Nella assegnazione degli incarichi saranno applicati i seguenti criteri:
 - prioritariamente si darà precedenza a coloro che saranno in possesso di specifiche competenze individuate dal Collegio dei Docenti;
 - sarà evitata la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
 - sarà favorita la rotazione tra tutto il personale in possesso di competenza specifiche;
 - per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procederà ad una distribuzione dei Progetti in modo da coinvolgere tutti coloro che hanno determinate competenze. Anche in questo caso si prevede una rotazione per agevolare la più ampia partecipazione.
 - Nell'assegnazione degli incarichi saranno applicate le griglie di valutazione così come definite dal Consiglio di Istituto.
 - Il budget viene ripartito nei limiti delle risorse disponibili secondo il presumibile fabbisogno di impegno orario aggiuntivo di ciascuno, determinato dalla complessità.
 - Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) necessariamente coinvolto in ragione del ruolo e della mansione svolta e per il coordinamento amministrativo dei progetti finanziati con i fondi comunitari e nazionali, ai sensi dell'art. 89 del CCNL 29.11.2007 è attribuito un compenso per l'orario aggiuntivo reso, in ragione e misura dei maggiori carichi di lavoro quotidiani sine die, reso in garanzia dei target previsti dai numerosi progetti e per l'attivazione dei procedimenti amministrativi e contabili afferenti alle risorse aggiuntive connesse ai finanziamenti degli stessi progetti, oltreché per la intensa gestione del raccordo dei processi esecutivi in opera delle misure necessarie alla gestione documentale e per il supporto propedeutico all'attività dei docenti impegnati nelle attività progettuali.

Art. 38 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009
e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FMOF.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a. la delibera del Collegio dei docenti;
- b. l'attività da effettuare;
- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 39 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 8.
 - personale con particolari condizioni tutelate dalla vigente normativa.
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 15 settembre di ogni anno scolastico.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

Art. 40 – Ritardi

1. Per il personale ATA eventuali ritardi occasionali sull'orario d'ingresso, con un massimo di 10 minuti, possono essere compensati nella stessa giornata, se formalmente richiesti ed autorizzati dal DSGA;



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009
e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 41 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. Individuazione degli strumenti utilizzabili: l'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale via e-mail e telefonicamente.
3. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti: si concorda che esclusivamente i docenti collaboratori del DS per i docenti e il DSGA o suo sostituto, per il personale ATA oltreché gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale per entrambe le categorie, possono utilizzare lo strumento di comunicazione e-mail o telefonico per inviare comunicazioni al personale.
4. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale: le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: tra l'orario di apertura - termine delle attività didattiche del corso diurno, escludendo, tranne in caso di effettiva urgenza, la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 42 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti che richiedono procedure innovative;
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, a richiesta, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 43 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, le stesse saranno oggetto di nuova contrattazione.

Art. 44 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e possibilmente entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, fermo restando il diritto dei lavoratori;
2. Ai fini dell'attività istruttoria relativa alla liquidazione, l'amministrazione dovrà essere in possesso delle relazioni finali e, per le attività che prevedono compensi orario non forfettario:
 - a) per il personale docente, del registro firma (o time-sheet) la cui trasmissione avverrà nei modi previsti dalla legge;
 - b) per il personale ATA, farà fede la timbratura oraria o time-sheet ove previsto;
2. Le relazioni finali dovranno pervenire entro il 30 giugno di ogni anno scolastico.

Per gli incarichi forfettari inerenti il personale Docente e ATA farà fede la relazione finale sugli obiettivi di lavoro raggiunti o eventuale time-sheet se previsto in sede di incarico.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 - 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009
e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Art. 45 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 46 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle economiche:

- a) TAB A
- b) TAB B
- c) TAB C
- d) TAB D
- e) TAB E
- f) TAB F
- g) TAB G
- h) TAB H

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.30 CCNL 2019/21

Art. 47 - Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

Palermo, 22/01/2025

Le parti:

per la parte pubblica il Dirigente scolastico	
	Ciringione Carmelo

per la R.S.U. d'Istituto	
	Castiglia Giacomo
	Impastato Sandro
	Maniscalco Loredana
	Pollara Patrizia
	Traina Marco
	Zolfo Francesca

per i Sindacati Territoriali:

- FLC - CGIL _____
- CISL SCUOLA _____
- GILDA - UNAMS _____
- SNALS - CONFALS _____
- ANIEF _____



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"VITTORIO EMANUELE III"**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - PEC: patf030009@pec.istruzione.it

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
PARTE ECONOMICA
A.S. 2024/2025**

TAB. A

DISPONIBILITA' A.S. 2024/2025

Le risorse per l'anno scolastico 2024/2025 comunicate dal MIUR sono state ripartite sulla scorta della tabella qui di seguito riportata:

	LORDO STATO		LORDO DIPENDENTE	
	CALCOLO MOF 2024/2025	4/12	4/12	8/12
FONDO ISTITUTO	138.037,04	46.012,35	34.673,96	69.347,92
FUNZIONI STRUMENTALI	8.207,83	2.735,94	2.061,75	4.123,50
INCARICHI SPECIFICI	8.456,64	2.818,88	2.124,25	4.248,50
ATT. COMPL. ED. FISICA	6.037,84	2.012,61	1.516,66	3.033,33
ORE ECCEDENTI	6.640,08	2.213,36	1.667,94	3.335,89
AREA A RISCHIO	0,00	0,00	0,00	0,00
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	27.099,92	9.033,31	6.807,31	13.614,63
TOTALI	194.479,35	64.826,45	48.851,88	97.703,77

MOF - DISPONIBILITA' PER LA CONTRATTAZIONE

	ECONOMIE MOF 2023/2024	MOF 2024/2025	CONTINUITA'	Decurtazione Indennità Direzione e sostituzione	Piano gestio nale	Spostamenti economie anno precedente	Spostamenti economie	Disponibilità contrattazione	MOF DOCENTI	MOF ATA
FONDO ISTITUTO	16.759,16	104.021,88	-6.426,03	- 9.540,60	05	21636,75		126.451,16	88.515,81	37.935,35
INCREMENTO RISORSE FINANZIARIE (NOTA 40436 DEL 28/10/2024)		606,59			05			606,59	424,61	181,98
FUNZIONI STRUMENTALI	70,15	6.185,25			05			6.255,40	6.255,40	
INCARICHI SPECIFICI	1.352,18	6.372,75			05			7.724,93		7.724,93
ATT. COMPL. ED. FISICA	9.919,44	4.549,99						14.469,43	14.469,43	
ORE ECCEDENTI	40.310,24	5.003,83				-9250		36.064,07	36.064,07	0,30
AREA A RISCHIO	12.386,75	0,00			05	-12386,75		0,00	0,00	0,00
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO		20.421,94			05			20.421,94	14.295,36	6.126,58
TUTOR SCOLASTICO E ORIENTATORE DM 63/2023	2.682,29	36.451,63			05			39.133,92	39.133,92	
ORIENTAMENTO		1.681,22						1.681,22	1.681,22	
FORMAZIONE		2.500,00						2.500,00	1.750,00	750,00
PCTO	30.000,00	23.662,31						53.662,31	38.011,00	15.651,31
TOTALI	113.480,21	211.457,40	-6.426,03	-9.540,60		0		308.970,98	240.600,83	68.370,45

TAB B

FIS

Numero docenti		171
Numero ATA		48
D.S.G.A.		1
Indennità direzione D.S.G.A.		8.415,00 €
Indennità sostizuzione D.S.G.A. -GG40		1.125,60 €
	a) IMPEGNO	9.540,60 €
c) FIS		163.446,33 €
d) Indennità DSGA e sostituto		- 9.540,60 €
f) Valorizzazione personale scolastico		- €
g) CONTINUTITA'		- 6.426,03 €
h) FIS a disposizione per contrattazione		147.479,70 €
Docenti		103.235,79 €
ATA		44.243,91 €

TAB C
Docenti

Disponibilità				103.235,79 €
Impegno				102.979,25 €
Avanzo				256,54 €
Attività funzionali all'insegnamento				19,25 €
Attività di insegnamento				38,50 €
Attività di insegnamento (corsi di recupero)				55,00 €
Attività funzionali all'insegnamento (19,25€/h)				
	Personale	n/p	Tot. H	Impegno €
1° collaboratore	1	260	260	5.005,00 €
2° collaboratore	1	240	240	4.620,00 €
Fiduciario del plesso serale	1	165	165	3.176,25 €
Ufficio tecnico	1	50	50	962,50 €
Collaborazione FS1	2	25	50	962,50 €
Collaborazione FS2	2	25	50	962,50 €
Collaborazione FS3	3	25	75	1.443,75 €
Collaborazione FS4	2	25	50	962,50 €
Collaborazione FS5	2	25	50	962,50 €
Coordinatori dipartimenti disciplinari	7	25	175	3.368,75 €
Coordinatori dipartimento sostegno	1	30	30	577,50 €
Coordinatori dipartimenti disciplinari di indirizzo	3	40	120	2.310,00 €
Direttori di laboratorio e palestre	3	30	90	1.732,50 €
Direttori di laboratorio di indirizzo	3	40	120	2.310,00 €
Commissione viaggi e uscite didattiche	2	20	40	770,00 €
Animatore digitale	1	20	20	385,00 €
Commissione elettorale	2	15	30	577,50 €
Collaborazione ufficio tecnico	1	20	20	385,00 €
Referente rapporti consorzio ELIS	1	30	30	577,50 €
Gare studentesche	2	15	30	577,50 €
Sportello di ascolto studenti	1	50	50	962,50 €
Referenti per progetti internazionali-ERASMUS+	2	40	80	1.540,00 €
Referente alla salute	1	20	20	385,00 €
Team prevenzione e contrasto bullismo e cyberbullismo	2	20	40	770,00 €
Referente per la comunicazione istituzionale	1	20	20	385,00 €
Coordinatori di classe	71	34	2414	46.469,50 €
Attività di orientamento	12	9	108	2.079,00 €
Sostituzione docenti assenti agli scrutini		80	80	1.540,00 €
Sostituzione docenti assenti agli scrutini 2023/2024		94	94	1.809,50 €
			4601	88.569,25 €
Attività di insegnamento (38,50€/h)			Tot. H	Impegno €
Progetti didattici PTOF			160	6.160,00 €
Attività di insegnamento (55€/h)			Tot. H	Impegno €
Corsi di recupero			50	2.750,00 €
Corsi di recupero estivi			100	5.500,00 €
				8.250,00 €

TAB D

Attività aggiuntive personale ATA

Disponibilità		44.243,91 €	
Impegno		43.483,00 €	
Avanzo		760,91 €	
AA	Impegno lordo dipendente €/h	15,95 €	
AT	Impegno lordo dipendente €/h	15,95 €	
CS	Impegno lordo dipendente €/h	13,75 €	
Collaboratori scolastici			
	Tot. H	Impegno	
1	Sala stampa	20	275,00 €
1	Archivio + magazzino	40	550,00 €
2	Piccola man. Locali ed arredi scol. diurno	60	825,00 €
1	Piccola man. Locali ed arredi scol. serale	20	275,00 €
1	Supporto uffici e presidenza		- €
2	Corso serale	60	825,00 €
21	Sostituzione colleghi assenti	210	2.887,50 €
21	Intensificazione	250	3.437,50 €
21	Ore prestate in eccedenza orario servizio	600	8.250,00 €
	Totale	1260	17.325,00 €
Assistenti tecnici			
	Tot. H	Impegno	
2	Coordinamento prove INVALSI	40	638,00 €
1	Manutenzione programmi sostituzione docenti		- €
1	Aule magne	30	478,50 €
17	Sostituzione colleghi assenti	180	2.871,00 €
17	Intensificazione	150	2.392,50 €
17	Ore prestate in eccedenza orario servizio	200	3.190,00 €
2	Supporto uffici e presidenza	50	797,50 €
	Totale	650	10.367,50 €
Assistenti amministrativi			
	Tot. H	Impegno	
1	Ricostr.carriera - Ricong. Per. Ass. Supplenze	40	638,00 €
2	Comm. Tecnica collaudi e gare	30	478,50 €
1	Trasmissioni telematiche + Rapp. Revisori	50	797,50 €
2	Assenze + passweb + sciopero + perlaPA	80	1.276,00 €
2	Coordin. Fornit. Gratuit libri e buoni libro	80	1.276,00 €
2	Supporto presidenza	40	638,00 €
12	Sostituzione colleghi assenti	120	1.914,00 €
12	Intensificazione	350	5.582,50 €
12	Ore prestate in eccedenza orario servizio	200	3.190,00 €
	Totale	990	15.790,50 €

TAB E		
Incarichi specifici ATA		
Disponibilità		7.724,93 €
Impegno		7.700,00 €
Avanzo		24,93 €
Quota sostituzione DSGA		1.100,00 €
Quota assistenti amministrativi e tecnici		600,00 €
Quota collaboratori scolastici		300,00 €
Collaboratori scolastici		
	N. Incarichi	Impegno
Assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap + attività di primo soccorso e di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico	4	1.200,00 €
	TOTALE	1.200,00 €
Assistenti tecnici		
	N. Incarichi	Impegno
Manutenzione straordinaria laboratorio + attività di vigilanza e gestione del materiale didattico, tecnico dei laboratori delle officine + scarico attrezzature - supporto tecnologico all'ufficio del Dirigente, del Direttore e agli uffici amministrativi - manutenzione rete scolastica + funzionamento software gestionali + cartellonistica	1	600,00 €
Manutenzione straordinaria laboratorio + attività di vigilanza e gestione del materiale didattico, tecnico dei laboratori delle officine + scarico attrezzature - manutenzione ufficio tecnico	1	600,00 €
Attività di vigilanza e gestione del materiale didattico, tecnico - carrellabili	3	1.800,00 €
Manutenzione straordinaria laboratorio+attività di vigilanza e gestione del materiale didattico, tecnico dei laboratori e delle officine+scarico attrezzature- Inertizzazione rifiuti laboratori di chimica.	1	600,00 €
	TOTALE	3.600,00 €
Assistenti amministrativi		
	N. Incarichi	Impegno
Sostituzione DSGA	1	1.100,00 €
Coordinamento ufficio alunni	1	600,00 €
Coordinamento Ufficio acquisti	1	600,00 €
Coordinamento ufficio personale	1	600,00 €
	TOTALE	2.900,00 €

TAB F

Funzioni strumentali

Funzioni strumentali attivate	5
Disponibilità TAB A	6.255,40 €
Impegno	6.250,00 €
AVANZO	5,40 €
FS 1 - Gestione PTOF e Progetti	1.250,00 €
FS 2 - Gestione della rete didattica d'istituto e informatizzazione	1.250,00 €
FS 3 - Orientamento	1.250,00 €
FS 4 - Inclusività e accoglienza	1.250,00 €
FS 5 - Interventi e servizi per gli studenti nell'ambito dell'educazione civica e della legalità	1.250,00 €

TAB G

Tabella tutor scolastico e orientatore DM 53/2023

		impegno unitario	impegno complessivo	lordo stato
Disponibilità TAB A	39.133,92 €			51.930,71 €
Impegno	39.050,37 €			51.819,84 €
AVANZO	83,55 €			110,87 €
Tutor orientatore	1	1.130,37 €	1.130,37 €	
Tutor scolastico	24	1.580,00 €	37.920,00 €	
			39.050,37 €	

		Ure	Totale Lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
ATA GESTIONALI				
Collaboratori scolastici		100	1.375,00 €	1.825,00
Assistenti tecnici		100	1.595,00 €	2.116,00
Assistenti amministrativi		200	3.190,00 €	4.232,00
DSGA		200	4.059,33 €	5.400,00
	Integrato		10.729,33 €	13.573,00