



## ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo  
Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009  
e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

ITST "V. EMANUELE III" PALERMO  
Prot. 0015552 del 03/09/2024  
I-1 (Uscita)

Palermo, 3 settembre 2024

Ai docenti – sede  
AI DSGA - sede

All'Albo Pretorio – <https://www.itive3pa.edu.it>

### Ufficio del Dirigente Scolastico

Circolare n. 5

#### OGGETTO: Organigramma 2024/2025 e candidature

Viene reso noto l'organigramma di istituto per l'a.s. 2024/2025 così come deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 03/09/2024:

Funzioni strumentali	
<b>FS 1 - Gestione PTOF e Progetti</b>  <i>N°1 docente interno per ricoprire l'incarico</i> <i>N°2 docenti interni come collaboratori alla F.S.</i>	Monitoraggio e aggiornamento annuale del PTOF. Supporto alla stesura e attuazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa. Predisposizione RAV e PDM. Predisposizione del piano di formazione del personale. Predisposizione e organizzazione prove INVALSI. Supervisione per l'integrazione delle attività relative PNRR nel PTOF.
<b>FS 2 - Gestione della rete didattica d'istituto e informatizzazione</b>  <i>N°1 docente interno per ricoprire l'incarico</i> <i>N°2 docenti interni come collaboratori alla F.S.</i>	Gestione e verifica del corretto funzionamento della rete di istituto, sia cablata che wireless; Gestione server e firewall di istituto per la didattica; Pianificazione strategie di aggiornamento e potenziamento della rete di istituto; Gestione e verifica di problematiche di cybersecurity di istituto; Supervisione del sito web di istituto; Coordinamento manutenzione della rete;
<b>FS 3 – Orientamento</b>  <i>N°1 docente interno per ricoprire l'incarico</i> <i>N°6 docenti interni come collaboratori alla F.S. di cui uno per ognuna delle seguenti aree:</i>	Attività di accoglienza degli studenti neoiscritti; Organizzazione di attività di orientamento in ingresso all'istituto anche attraverso fiere e incontri presso scuole secondarie di primo grado del territorio e attraverso giornate di open day; Organizzazione di attività di orientamento in uscita all'istituto attraverso incontri e visite presso fiere e incontri presso le università; Organizzazione di attività di riorientamento per gli studenti del biennio per la conferma o il cambio di indirizzo di specializzazione;



## ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• area elettrotecnica</li> <li>• area meccanica</li> <li>• area informatica</li> <li>• area sostegno</li> <li>• area scienze integrate</li> <li>• area umanistica</li> </ul>	
<p><b>FS 4 - Inclusività e accoglienza</b></p> <p><i>N°1 docente interno per ricoprire l'incarico</i> <i>N°2 docenti interni come collaboratori alla F.S.</i></p>	<p>Rapporti con l'ASP; Dispersione scolastica: monitoraggio e attività di prevenzione; Supervisione attività dei GLO; Partecipazione al GLI; Gestione dei rapporti con l'ufficio allievi in merito alla gestione della documentazione sanitaria; Supporto ai docenti per la stesura dei PEI/PDP; Attività di inclusione degli studenti; Attività di accoglienza degli studenti neoiscritti con BES; Attività di supporto e indirizzo per gli studenti stranieri.</p>
<p><b>FS 5 - Interventi e servizi per gli studenti nell'ambito dell'educazione civica e della legalità</b></p> <p><i>N°1 docente interno per ricoprire l'incarico</i> <i>N°2 docenti interni come collaboratori alla F.S.</i></p>	<p>Coordinamento attività di educazione civica; Gestione rapporti con la rete delle scuole per la legalità; Organizzazione incontri a scuola sul tema della legalità; Gestione progetto "Fuori dal Giro"; Organizzazione uscite didattiche a tema legalità; Referenza scolastica per la prevenzione e il contrasto al bullismo e cyberbullismo; Organizzazione attività per la sensibilizzazione contro la violenza di genere;</p>
<b>Coordinatori dipartimenti disciplinari</b>	
<p><i>N°1 docente interno Dipartimento di Lettere</i> <i>N°1 docente interno Dipartimento di Diritto e religione</i> <i>N°1 docente interno Dipartimento di Matematica</i> <i>N°1 docente interno Dipartimento di lingua straniera</i> <i>N°1 docente interno Dipartimento di T.T.R.G.</i> <i>N°1 docente interno Dipartimento di Geografia, Chimica, fisica e Scienze della terra</i> <i>N°1 docente interno Dipartimento di Scienze Motorie</i></p>	<p>Presiedere la riunione del dipartimento in assenza del D.S. Verifica presenze, conservazione e trasmissione verbali delle riunioni. Gestione richieste di convocazioni straordinarie. Organizzazione dei lavori del dipartimento in merito alle attività di stesura delle programmazioni e coordinamento eventuali gruppi di lavoro. Raccolta richieste di materiali da parte dei docenti del dipartimento. Raccolta dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.</p>



## ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

<i>N°1 docente interno Dipartimento di Sostegno</i>	<p>Presiedere la riunione del dipartimento in assenza del D.S. Verifica presenze, conservazione e trasmissione verbali delle riunioni. Gestione richieste di convocazioni straordinarie. Coordinamento della programmazione didattica per gli studenti con disabilità. Raccolta richieste di materiali da parte dei docenti del dipartimento. Raccolta dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa. Gestione tirocinanti corsi di specializzazione sul sostegno;</p>
<b>Coordinatori dipartimenti di indirizzo</b>	
<i>N°1 docente interno Dipartimento di Elettrotecnica N°1 docente interno Dipartimento di Meccanica N°1 docente interno Dipartimento di Informatica</i>	<p>Presiedere la riunione del dipartimento in assenza del D.S. Verifica presenze, conservazione e trasmissione verbali delle riunioni. Gestione richieste di convocazioni straordinarie. Organizzazione dei lavori del dipartimento in merito alle attività di stesura delle programmazioni e coordinamento eventuali gruppi di lavoro. Raccolta richieste di materiali da parte dei docenti del dipartimento. Raccolta dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa. Supervisione trasversale delle attività inerenti l'indirizzo; Supporto alla funzione strumentale per attività di orientamento; Raccordo con i direttori di laboratorio per la definizione degli interventi utili all'attuazione delle attività didattiche; Raccordo biennio-triennio</p>
<b>Direttori di laboratori e palestre</b>	
<i>N°1 docente interno Laboratori Meccanica N°1 docente interno Laboratori Elettrotecnica N°1 docente interno Laboratori Informatica N°1 docente interno Laboratori Chimica N°1 docente interno Laboratori Fisica N°1 docente interno Laboratori di Tecnologia e Disegno N°1 docente di scienze motorie per le palestre</i>	<p>Verifica e supervisione dell'inventario; Verifica e aggiornamento del regolamento di utilizzo dei laboratori/palestre. Verifica della presenza del materiale informativo d'uso e della segnaletica nei laboratori. Confronto con i coordinatori di dipartimento, delle esigenze in termini di attrezzature per la didattica. Collaborazione con l'ufficio tecnico per l'acquisto dei materiali di consumo e per l'acquisto di nuove attrezzature. Collaborazione con l'ufficio tecnico e il RSPP in merito alla verifica dello stato dei luoghi e delle attrezzature. Coordinamento e verifica delle attività di manutenzione ordinaria. Partecipazione alle riunioni indette dal DS per l'organizzazione e il funzionamento dei laboratori.</p>
<b>Altri incarichi funzionali</b>	
<b>Commissione viaggi e uscite didattiche</b>	Organizzazione viaggi di istruzione e uscite didattiche;
<i>N°2 docenti interni</i>	
<b>Animatore digitale</b>	Attuazione PNSD; Supervisione sito web di istituto;
<i>N°1 docente interno</i>	Organizzazione corsi di informatizzazione per personale scolastico;
<b>Commissione elettorale</b>	Organizzazione elezioni rappresentati degli studenti, docenti e genitori al Consiglio di Istituto e alla Consulta.



## ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

<i>N°2 docenti interni</i>	Gestione risultati elezioni rappresentanti degli studenti e dei genitori ai Consigli di Classe.
<b>Collaborazione ufficio tecnico</b>	Partecipazione commissioni per acquisto materiali. Supporto all'attività dell'ufficio tecnico.
<i>N°1 docente interno</i>	
<b>Referente rapporti consorzio ELIS</b>	Cura dei rapporti tra l'istituzione scolastica e il Consorzio ELIS
<i>N°1 docente interno</i>	
<b>Gare studentesche</b>	Gestione della partecipazione della scuola a gare come ad esempio: Olimpiadi di matematica, informatica, etc.
<i>N°2 docenti interni</i>	Organizzazione e supervisione delle prove.
<b>Sportello di ascolto studenti</b>	Sportello di ascolto gratuito per gli studenti dell'istituto;
<i>N°1 docente interno</i>	
<b>Referenti per progetti internazionali</b>	Organizzazione progetti internazionali (Erasmus+, scambi culturali, e altro)
<i>N°1 docente interno</i>	
<b>Referente alla salute</b>	Organizzazione attività inerenti al benessere e alla salute degli studenti.
<i>N°1 docente interno</i>	
<b>Team prevenzione e contrasto bullismo e cyberbullismo</b>	Partecipazione al team di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo.
<i>N°2 docenti interni</i>	
<b>Referente per la comunicazione istituzionale</b>	Predisposizione di un piano della comunicazione dell'istituzione scolastica Cura dei rapporti tra l'istituzione scolastica e gli organi di stampa Promozione delle attività dell'istituzione scolastica attraverso il sito web istituzionale e i social network
<i>N°1 docente interno</i>	
<b>Coordinatori di classe</b>	
<i>N°1 docente interno per ogni Consiglio di classe</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario per la singola seduta;</li> <li>b) curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;</li> <li>c) verificare negli scrutini (quadrimestrale e finale) il corretto inserimento dei dati a sistema e le firme sul tabellone dei voti;</li> <li>d) farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali ;</li> <li>e) garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;</li> <li>f) coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;</li> <li>g) coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;</li> </ul>



## ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

	<p>h) gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;</p> <p>i) curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;</p> <p>j) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli studenti con altri Bisogni Educativi Speciali;</p> <p>k) partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;</p> <p>l) verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;</p> <p>m) prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;</p> <p>n) informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;</p> <p>o) facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.</p> <p>p) caricamento sul registro elettronico delle ore svolte di PCTO da parte degli studenti.</p>
--	--

### Tempi e modalità di presentazione delle candidature

I docenti interessati a svolgere il ruolo di Funzione Strumentale sono invitati a preparare il proprio progetto per l'attuazione dei compiti individuati dal Collegio dei Docenti per la Funzione Strumentale per cui si candidano. I progetti saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica anticipatamente al Collegio dei Docenti in modo da garantirne la massima diffusione e condivisione. In caso siano presentati più progetti per la stessa Funzione Strumentale, i progetti saranno sottoposti al voto a scrutinio segreto in una seduta del Collegio dei Docenti e l'incarico di Funzione Strumentale sarà assegnato al docente che ha proposto il progetto con il maggior numero di voti.

Per gli incarichi di docente coordinatore del Consiglio di Classe, si auspica che la candidatura nasca dallo stesso Consiglio di Classe se possibile. In assenza di candidatura, si procederà a nomina da parte del Dirigente Scolastico.

Per gli incarichi di docente coordinatore di dipartimento disciplinare, si procederà alla nomina delle figure espresse durante la prima riunione dei dipartimenti del 04/09/2024 (vedi circ. n. 443 a.s. 2023/2024). In assenza di candidature, si procederà a nomina da parte del Dirigente Scolastico.

Per gli incarichi di collaboratore alla Funzione Strumentale e per gli altri incarichi funzionali si procederà a raccogliere le disponibilità dei docenti che faranno esplicita domanda inviando un proprio CV aggiornato in cui si evidenzino elementi utili al fine di valutare la



## **ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

candidatura quali ad esempio: titoli di studio, certificazioni professionali, esperienze pregresse in attività coerenti con l'incarico per cui si dà la propria disponibilità. Per alcuni incarichi, come esplicitato in tabella, sono richiesti requisiti oggettivi che devono essere rispettati, pena l'annullamento della domanda.

I progetti per candidarsi come Funzione Strumentale e le disponibilità per gli altri incarichi, ad eccezione degli incarichi di docente coordinatore del Consiglio di Classe e di direttore di dipartimento, dovranno essere inviati, unitamente a un proprio C.V., all'indirizzo istituzionale [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it), entro le ore 14:00 di venerdì 06/09/2024.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Carmelo Ciringione**

Documento Informatico firmato digitalmente  
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.