



## ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo  
Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009  
e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

ITST " V. EMANUELE III " PALERMO  
Prot. 0017231 del 24/09/2024  
I-1 (Uscita)

Palermo, 24 settembre 2024

**Ai docenti – sede**  
**Ai collaboratori del Dirigente Scolastico – sede**  
**Al personale ATA – sede**  
**Al DSGA – sede**  
**All'Albo Pretorio – <https://www.itive3pa.edu.it>**

### Dirigenza dell'istituzione scolastica

Circolare n. 18

**OGGETTO: Personale scolastico – ritardo sull'orario d'ingresso e assenza per malattia - organizzazione**

Il ritardo sull'orario d'ingresso del personale docente ha sempre carattere di eccezionalità e deve in ogni caso essere preannunciato il prima possibile a mezzo telefono agli uffici di segreteria dell'Istituto e contestualmente alla vicepresidenza, al fine di consentire la riorganizzazione del servizio e la vigilanza obbligatoria sugli studenti (cfr. DLgs 297/94, art. 10; DPR n. 275/99 artt. 3,4,8; CCNL Quadriennio Giuridico 2006-09; Codice Civile artt. 2047 e 2048; Legge n.312 dell'11/07/80; D. lgs 150/09).

Si ricorda inoltre che responsabilità dirette sono previste per il docente dall'art. 29, comma 5 del CCNL 2006: "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Non è consentito al docente il recupero della frazione oraria lavorativa non prestata. Pertanto, per ritardi pari o superiori a 15 minuti, qualunque sia l'orario di ingresso del docente, il Dirigente Scolastico o l'Ufficio di vicepresidenza procederà alla sostituzione immediata dell'insegnante, che verrà considerato assente per l'intera ora.

Il docente potrà usufruire dei permessi brevi orari e l'assenza dovrà essere giustificata per iscritto al Dirigente scolastico indicando debitamente la motivazione del ritardo e fermo restando il recupero dell'ora con modalità da concordare con l'ufficio di vicepresidenza in base alle esigenze di servizio.



## ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

Anche il personale ATA di tutti i profili è tenuto a comunicare a mezzo telefonico all'ufficio del personale eventuali ritardi con la massima tempestività al fine di organizzare in maniera opportuna il servizio che devono comunque avvenire solo in casi di estrema eccezionalità e necessità.

In merito alle assenze per malattia, tutto il personale scolastico, docente ed ATA, è tenuto a comunicare l'assenza contattando telefonicamente l'ufficio del personale in maniera tempestiva e procedere all'invio dei certificati secondo normativa. Si precisa che il personale docente, è tenuto a comunicare la propria assenza per malattia entro e non oltre le ore 7.50 anche se in servizio dopo la prima ora.

Le assenze dovranno poi essere formalizzate tramite il software Argo Personale (da PC) o l'app per smartphone “Argo Unica”.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Carmelo Ciringione**

Documento Informatico firmato digitalmente  
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.