



## ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo  
Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009  
e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

ITST "V. EMANUELE III" PALERMO  
Prot. 0017328 del 25/09/2024  
I-1 (Uscita)

Palermo, 25 settembre 2024

**Ai docenti – sede**  
**Agli alunni – sede**  
**Ai genitori – sede**  
**Al personale ATA – sede**  
**Al DSGA – sede**

All'Albo Pretorio – <https://www.itive3pa.edu.it>

## Dirigenza dell'istituzione scolastica

Circolare n. 19

**OGGETTO: Individuazione docenti coordinatori di classe a.s. 2024/25**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. "Indennità e compensi a carico del fondo d'istituto" – Comparto scuola 2006/2009;  
VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;  
VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto;  
TENUTO CONTO delle esperienze professionali maturate;  
TENUTO CONTO delle indicazioni dei consigli di classe;  
PREMESSO: che i docenti coordinatori dovranno affiancare il D.S. tenendolo informato, concordando strumenti ed interventi, avanzando proposte e condividendo ogni iniziativa;

### INDIVIDUA

I seguenti docenti come coordinatori di classe:

Biennio		Triennio	
Classe	Docente coordinatore	Classe	Docente coordinatore
1A E	Colombo Pietro Paolo	3A E	Consiglio Giovanni
1A I	Consiglio Giovanni	3A I	Gambino Daniela



## ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

1A M	La Rocca Claudio	3A M	Fasoni Teresa
1B E	Basile Concetta	3B E	Calabrese Gaetano
1B I	Taormina Gianluca	3B I	Cappello Salvatore
1B M	Ciulla Angela	3C E	Baudo Giovanni Battista
1C E	Carlino Maria Grazia Rita	3C I	Tumminello Vincenzo
1C I	Cocciolo Tiziana	3C M	Basile Concetta
1C M	Dolce Rosolino	3E I	Berretta Filippa
1D E	Giambruno Valentina	3G I	Dolce Rosolino
1D I	Desti Bruna	3H I	Garofalo Salvatore
1D M	Burgarella Serena	3I I	La Marca Giuseppe
1E I	Trapani Giuseppina	3M I	Lo Verde Giovanna
1F I	Marrocco Marcella	4A I	Lo Cicero Venera
2A E	Romano Agata	4A M	Fasoni Teresa
2A I	Ciancimino Angela	4B E	Di Noto Alessandra
2A M	Cacioppo Giovanni	4B I	Gullo Marco
2 B E	Pelleriti Sonia	4B M	Rizzo Umberto
2B I	Nicolosi Rosalia	4C E	Carlino Maria Grazia Rita
2B M	Dolce Rosolino	4C I	Sorrentino Giancarlo
2C E	Vizzini Paola Concetta	4C M	Garofalo Salvatore
2C I	Lo Presti Antonio	4D I	Filizzolo Giuseppe
2C M	Lo Verde Giovanna	4E I	Vultaggio Rosalba
2D I	Raimondi Salvatore	4G I	Turetta Tiziana
2E I	Lelio Francesca	4L I	Inserillo Stefania
2F I	Raimondi Benedetto	4M I	Gorgone Daniela



## ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

2G I	Romano Agata	5A E	Spataro Antonio
2H I	Lo Presti Antonio	5A I	Ciulla Pier Giuseppe
		5A M	Zolfo Francesca
		5B E	Pollara Patrizia
		5B I	Consiglio Giovanni
		5B M	Castelli Maria
		5C E	D'Arpa Pietro
		5C I	Tsanos Andreas
		5C M	Gennusa Antonino
		5D I	Biondo Nicolò
		5G I	Gradino Rosario
		5I I	Vultaggio Rosalba
<b>Corso Serale</b>			
1°PEMS	Mascolino Giovanna		
2° PMS	Castiglia Giacomo	2° PES	Carollo Maurizio
3° PMS	Sala Francesco	3° PES	Romeo Vincenzo

Ai docenti coordinatori così individuati vengono delegati i seguenti compiti:

- presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario per la singola seduta;
- curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;



## ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) - [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

- c) verificare negli scrutini (quadrimestrale e finale) il corretto inserimento dei dati a sistema e le firme sul tabellone dei voti;
- d) farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
- e) garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- f) coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
- g) coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
- h) gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
- i) curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
- j) verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli studenti con altri Bisogni Educativi Speciali;
- k) partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- l) verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
- m) prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
- n) informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- o) facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.
- p) caricamento sul registro elettronico delle ore svolte di PCTO da parte degli studenti.

In assenza del Dirigente Scolastico e del docente coordinatore, nelle riunioni del Consiglio di Classe, il ruolo di Presidente è assunto dal docente anagraficamente più anziano. Lo stesso nominerà il segretario preferibilmente a rotazione tra i membri del Consiglio di Classe.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Carmelo Ciringione**

Documento Informativo firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.