



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

ITST "V. EMANUELE III" PALERMO
Prot. 0017330 del 25/09/2024
I-1 (Uscita)

Palermo, 25 settembre 2024

Ai docenti – sede

Agli alunni – sede

Ai genitori – sede

Al personale ATA – sede

Al DSGA – sede

Al Registro Elettronico DidUP – sede

All'Albo Pretorio – <https://www.itive3pa.edu.it>

Dirigenza dell'istituzione scolastica

Circolare n. 21

OGGETTO: Indicazioni operative sulla gestione delle uscite anticipate e degli ingressi in ritardo a.s. 2024/2025

Si forniscono indicazioni in merito alla gestione delle uscite anticipate e degli ingressi in ritardo per il corrente a.s.

STUDENTI MAGGIORENNI

Gli studenti maggiorenni possono richiedere direttamente al docente dell'ora di uscire in anticipo rispetto all'orario previsto per **gravi, urgenti e indifferibili motivi.**

Si raccomanda ai Consigli di Classe di valutare opportuni provvedimenti in caso di abuso di questa possibilità da parte degli studenti maggiorenni.

STUDENTI MINORENNI (solo con orario completo delle lezioni in vigore)

Il Registro Elettronico DidUP permette ai genitori di pre-autorizzare l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato dell'alunno. Questa funzionalità avviene tramite l'applicazione per cellulare del registro elettronico "DidUP Famiglia".

Per accedere a questa funzionalità, il genitore dovrà andare alla voce in basso "Menù" e selezionare da qui l'opzione "Eventi appello"; in alto sarà presente l'opzione "PRE AUTORIZZAZIONI". Le schermate saranno simili alle seguenti:

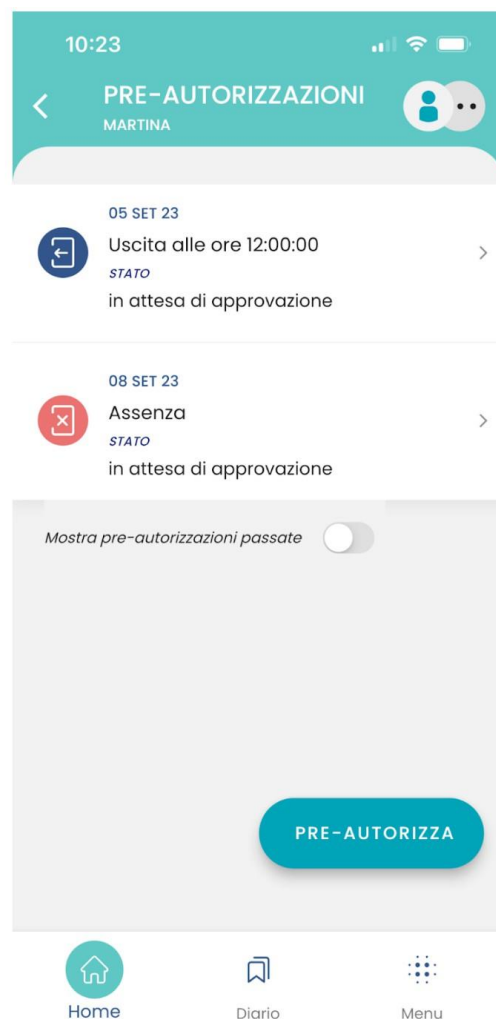
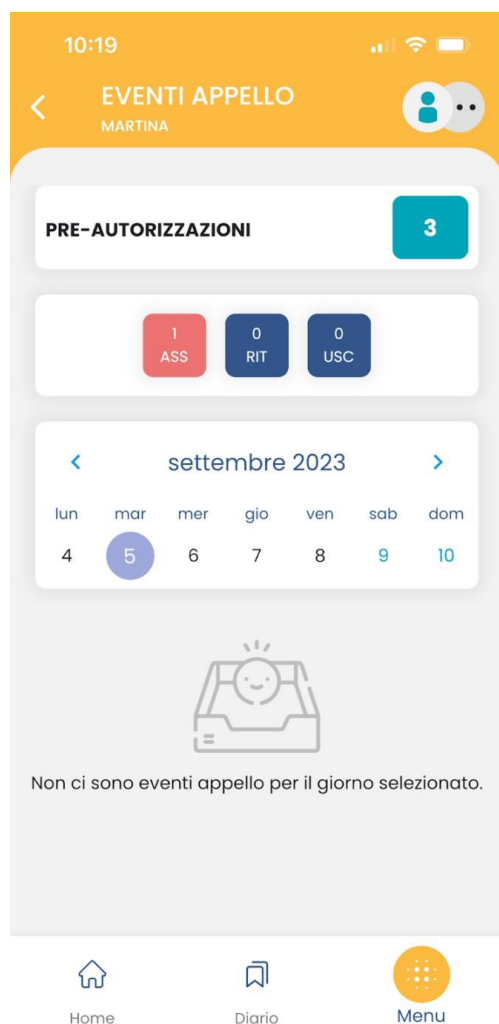


ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it



È possibile richiedere la pre-autorizzazione di un evento assenza, di un'uscita anticipata o di un ingresso in ritardo.

Una volta effettuata la richiesta, i docenti della classe la visualizzeranno nel registro e potranno gestirla, autorizzandola o apponendo il diniego con una motivazione che sarà visibile sull'app.



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Assenza

✕

Uscita Anticipata

←

Ingresso in ritardo

→

✕ PRE-AUTORIZZA

Una volta selezionato il tipo di evento il genitore dovrà compilare tutte le varie informazioni necessarie. Si tenga presente che la motivazione è obbligatoria e deve fare riferimento a **indifferibili motivi**.

Il docente, dalla versione web del registro elettronico troverà tra gli eventi dell'appello la lista di pre-autorizzazioni da esaminare:



Cerca:

ALUNNO	PRESENZA	TUTTI GLI EVENTI
1 ARANCIONE MARTINA 4 PREAU.	A	✕ 1 ← 0 → 0
2 AZZURRO BRUNA 1 GIUST.	A	✕ 1 ← 0 → 0

Selezionando l'alunno sarà mostrato l'elenco di richieste di pre-autorizzazione.



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

ARANCIONE MARTINA

Assenze 1 Ingressi 1 Uscite 1 Fuori classe 0

OGGI PRE-AUTORIZZAZIONI 2 GIUSTIFICAZIONI

DATA	STATO	MOTIVAZIONE RICHIESTA	EVENTO IN APPELLO
13/09/2023	DA GESTIRE	12:00	
15/09/2023	RIGETTATA E. MORANTE	11:00 fisioterapia (<i>Motivo rigetto: Abbiamo compito in classe</i>)	
05/09/2023	AUTORIZZATA E. MORANTE	12:00 visita medica	

Pre-autorizzazioni dal 05/09/2023

Cliccando sul simbolo della matita a destra il docente potrà procedere come segue:

Scegli l'azione da eseguire

- AUTORIZZA** Imposta lo stato della richiesta su **AUTORIZZATO** e invia una notifica alla famiglia.
- AUTORIZZA E CREA EVENTO** Imposta lo stato della richiesta su **AUTORIZZATO**, e invia una notifica alla famiglia. Se possibile, crea un evento in appello con la relativa giustificazione, altrimenti l'operazione dovrà essere effettuata manualmente.
- RIGETTA** Imposta lo stato della richiesta su **RIGETTATO** e invia una notifica alla famiglia.
- Chiudi Chiudi questa finestra lasciando tutto invariato.

La famiglia riceverà notifica dell'autorizzazione o del rigetto della stessa.

Se la richiesta sarà accettata dal docente, lo studente potrà lasciare l'edificio scolastico senza la presenza del genitore. Il docente, all'orario dell'uscita pre-autorizzata, dovrà affidare il minore al collaboratore scolastico che vigilerà affinché lo studente abbandoni l'edificio scolastico.



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

L'utilizzo di questa funzionalità da parte dei genitori degli alunni costituisce un'assunzione di responsabilità e libera la scuola da qualsiasi responsabilità in merito all'affidamento del minore.

A tal proposito si raccomanda di conservare con cura le credenziali genitore del registro elettronico in modo da evitare abusi da parte degli alunni.

Qualora il genitore non intenda avvalersi di questa funzionalità potrà recarsi in istituto per prelevare il figlio minore, in particolare si rammenta che gli studenti minorenni possono essere autorizzati all'uscita anticipata esclusivamente in presenza di uno dei genitori o di una persona delegata maggiorenne precedentemente comunicata all'ufficio alunni. **Non sono in nessun caso ammesse richieste telefoniche di uscita anticipata.**

Il genitore, o il suo delegato, dovrà presentarsi presso la portineria di Via Duca della Verdura dove gli verrà fornito il “modulo di uscita anticipata alunni minorenni” che dovrà essere compilato e consegnato all'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) per la verifica dell'identità. In assenza di problematiche, il personale scolastico provvederà a recarsi in classe per prelevare lo studente e consegnerà al docente il modulo controfirmato dall'URP. Il docente prenderà visione del modulo di richiesta e annoterà sul registro cartaceo e sul registro elettronico l'orario di uscita anticipata. Lo studente sarà affidato in portineria al genitore o suo delegato da parte del personale scolastico.

Eventi di classe – uscite anticipate e ingressi posticipati

Qualora, a causa dell'assenza di docenti, non sia possibile procedere con la sostituzione degli stessi, sarà comunicata tempestivamente l'uscita anticipata o l'ingresso posticipato per l'intera classe.

La comunicazione avverrà esclusivamente attraverso la funzionalità “Bacheca” del registro elettronico DidUP.

Per consentire l'uscita anticipata, i genitori degli studenti minorenni dovranno obbligatoriamente prevendere visione dell'avviso e i docenti dell'ultima ora di lezione prevista dovranno assicurarsi che tutti i genitori degli alunni abbiano preso visione dell'avviso. In mancanza della presa visione gli studenti minorenni dovranno essere affidati all'ufficio del Dirigente Scolastico.

L'utilizzo di questa funzionalità da parte dei genitori degli alunni costituisce un'assunzione di responsabilità e libera la scuola da qualsiasi responsabilità in merito all'affidamento del minore.

Gli studenti maggiorenni potranno lasciare in autonomia la scuola al suono della campana.



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

In accordo con quanto indicato nell'art. 23 del Regolamento di Istituto, si dispone che le richieste di uscita pre-autorizzate con l'apposita funzionalità del Registro Elettronico **debbono essere richieste con almeno un giorno di preavviso.**

Il docente che effettuerà l'appello alla prima ora di lezione si occuperà di verificare la presenza di pre-autorizzazioni e procederà alla loro approvazione.

Il docente dell'ora in cui l'alunno è stato pre-autorizzato è delegato dal Dirigente Scolastico a consentire l'uscita dell'alunno minore. All'ora di uscita della pre-autorizzazione il docente indicherà l'uscita sul Registro Elettronico.

È preferibile che le uscite siano effettuate al cambio dell'ora per minimizzare l'interruzione delle lezioni. Si precisa che deve essere il docente la cui lezione termina a segnare l'uscita sul Registro Elettronico (ad esempio: 5a ora matematica, 6a ora inglese, l'uscita alle ore 13:10 viene segnata dal docente di matematica).

In nessun caso è possibile utilizzare la funzionalità di pre-autorizzazione per consentire ad alunni minorenni l'uscita nel giorno stesso in cui viene richiesta la pre-autorizzazione.

Si ricorda ai signori genitori che le credenziali di accesso al Registro Elettronico sono personali e non vanno cedute in nessun caso agli alunni che hanno a loro disposizione le credenziali per l'accesso come alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.