



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

ITST "V. EMANUELE III" PALERMO
Prot. 0018465 del 08/10/2024
I-1 (Uscita)

Palermo, 8 ottobre 2024

Ai docenti – sede
Al personale ATA – sede
Al DSGA – sede

All'Albo Pretorio – <https://www.itive3pa.edu.it>

Dirigenza dell'istituzione scolastica

Circolare n. 45

OGGETTO: Convocazione ordinaria dei dipartimenti disciplinari 15/10/2024

Si comunica alle SS.LL. che il giorno 15 del mese di ottobre 2024 alle ore 15:00 sono convocati i Dipartimenti disciplinari (ad esclusione del dipartimento di sostegno) nelle seguenti aule dell'istituto:

Dipartimento	Aula
1 Lettere	Aula magna piano terra
2 Diritto e religione	205
3 Matematica	206
4 Elettrotecnica	L. 405
5 Meccanica	L. 419
6 Lingua straniera	208
7 Informatica	Aula magna primo piano
8 T.T.R.G.	207
9 Chimica, fisica e Scienze della terra	209
10 Scienze Motorie	Mediateca piano terra

Con il seguente ordine del Giorno:

1. Redazione schede di progetto per progetti PTOF;
2. Redazione schede di progetto per progetti PCTO;
3. Proposte per i viaggi di istruzione;
4. *Solo per i Dipartimenti di Inglese, Matematica e Lettere:* progettazione di due esercitazioni sui test Invalsi di Inglese, Matematica e Italiano da somministrare



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

simultaneamente alle classi seconde e quinte a primo e secondo quadrimestre, in tempo utile per le prove Invalsi nazionali.

Per velocizzare la discussione, si suggerisce di anticipare al proprio coordinatore di dipartimento le schede di progettazione in modo che possa raccoglierle

La durata prevista della riunione è di 2 ore. I docenti titolari di COE impegnati presso altra scuola dovranno dare comunicazione a mezzo e-mail della propria assenza.

I fogli firma saranno distribuiti a cura dell'ufficio del Dirigente Scolastico e dovranno essere riconsegnati presso lo stesso ufficio.

Ricordando che il verbale deve essere redatto e approvato contestualmente allo svolgimento della riunione, i verbali in formato elettronico dovranno essere inviati, entro e non oltre le 24 ore esclusivamente tramite il seguente Google Form:

<https://forms.gle/Ajs2bPamwvpt6GV6>

avendo cura di allegare in un file archivio zip le schede di progetto redatte unitamente al file del verbale secondo il formato: “DIPARTIMENTO_nome_dipartimento_VERBALE_N_x”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.