



ISTITUTO TECNICO DEL SETTORE TECNOLOGICO “VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo
Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009 e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

ITST " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0004140 del 25/02/2025
I-1 (Uscita)

Palermo, 25 febbraio 2025

Agli Studenti del III Periodo del Corso Serale – sede
Ai docenti del Corso Serale – sede
Agli Assist. Tecn. del Corso Serale – sede
Alla Vicepresidenza - sede
Al Direttore dei Labb. di Inform. – sede
All’Ufficio Tecnico – sede
Al DSGA – sede
All’Ufficio Allievi – sede
All’Ufficio Personale – sede
Al Registro Elettronico – sede
All’Albo Pretorio – <https://www.itive3pa.edu.it>

CORSO SERALE - PERCORSO DI ISTRUZIONE DI II LIVELLO

Ufficio del Dirigente Scolastico

Circolare n. 31/S

Oggetto: Decreto di nomina dei docenti somministratori e dei collaboratori tecnici per le prove INVALSI 2025 III Periodo didattico del Percorso di II Livello (LIVELLO 13)

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il D.P.R. n°275 dell’8 marzo 1999 recante il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge n°59 del 15 marzo 1997”;
- VISTO l’articolo 25 del D. Lgs. n°165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del dirigente scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al dirigente scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
- VISTA la Legge n°107 del 13 luglio 2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D. Lgs. n°62 del 13 aprile 2017 recante “Norme in materia di

valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato”;

VISTO il Manuale di utilizzo del modulo web “Gestione e monitoraggio della somministrazione

VISTO il Manuale di utilizzo del modulo web “Gestione e monitoraggio della somministrazione CBT – Ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado;

VISTO il manuale per il Docente somministratore delle Prove INVALSI CBT – V secondaria di secondo grado (grado 13)

VISTO il “Protocollo di somministrazione delle Prove INVALSI CBT – V secondaria di secondo grado (grado 13) per l’a.s. 2024-2025” recante le indicazioni e le informazioni per l’organizzazione delle relative prove per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado con la metodologia Computer Based Testing (CBT);

CONSIDERATO che è necessario procedere all’organizzazione delle prove INVALSI per l’anno scolastico 2024/25

NOMINA

I seguenti Docenti di seguito elencati per la somministrazione delle prove INVALSI secondo la metodologia Computer Based Testing (CBT) dei Periodi III del Percorso di II Livello (Grado 13) dell’Istituto:

- Prof. Maurizio CAROLLO;
- Prof. Giacomo CASTIGLIA;
- Prof. Giovanna MASCOLINO.

In caso di assenze impreviste dei suddetti docenti, nomina come docenti sostituti:

- Prof. Vincenzo ROMEO;
- Prof. Francesco SALA;
- Prof. Giuseppe Silvano VENANZIO.

Nomina, inoltre, i collaboratori tecnici per la somministrazione e l’assistenza tecnica delle prove INVALSI secondo la metodologia Computer Based Testing (CBT), gli assistenti tecnici:

- Sig. Salvatore CIAPPA;
- Sig. Antonello FRAGAPANE.

I docenti e gli A.T. designati, svolgeranno la propria attività nelle proprie ore di servizio e potranno essere sostituiti con i docenti/AT disponibili.

Gli A.T. anche nel laboratorio assegnato per le prove.

In caso di assenza dell’A.T. designato ed interessato dall’attività, l’altro assistente viene nominato n.q. di sostituto.

Il Docente somministratore e l’Assistente Tecnico collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal protocollo di somministrazione.

Il docente somministratore ha il compito di:

1. leggere con attenzione il “Manuale del somministratore prove INVALSI CBT”;
2. leggere con particolare attenzione il “Protocollo di somministrazione”;

3. prendere visione del calendario di somministrazione delle prove;
4. assicurarsi dell'ora di convocazione della riunione preliminare prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;
5. visionare l'aula informatica in cui si svolgeranno le prove INVALSI CBT per il grado 13 per le classi assegnate;
6. il giorno della somministrazione, controllare (con il Collaboratore tecnico) che tutti i computer dell'aula informatica siano:
 - regolarmente accesi almeno 10 minuti prima dell'arrivo degli allievi;
 - collegati ad internet con attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali: login e password;
7. in ogni fase segnalare tempestivamente alla F.S. Area 1 ovvero al Dirigente Scolastico eventuali problemi o difficoltà riscontrate;
8. partecipare alla riunione preliminare convocata dal Dirigente Scolastico.
9. Per la consultazione dei vari documenti della prova Invalsi, si rimanda agli allegati n. 1/5, alla Circ. 237, del 20/02/2025 ed elencati di seguito:
 - il "Manuale del somministratore prove INVALSI CBT";
 - il "Protocollo di somministrazione";
 - il manuale "Organizzazione delle prove CBT";
 - le indicazioni relative agli strumenti consentiti per la prova di Matematica;
 - il documento con le proposte per la preparazione ai test Invalsi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.