



**ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO  
"VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

# **Regolamento Viaggi d'istruzione e Visite guidate**

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 12/11/2024

## **Art. 1 - Finalità**

I viaggi d'istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative delle attività istituzionali della Scuola. Sono, perciò, effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi d'insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali nonché relazionali.

## **Art. 2 - Tipologia**

Sono da considerarsi visite guidate le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede.

Sono da considerarsi viaggi d'istruzione le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e, pertanto, una maggiore complessità organizzativa.

## **Art. 3 - Pianificazione visite guidate**

Le visite guidate potranno essere proposte dal Collegio dei Docenti, dai dipartimenti disciplinari o dal singolo Consiglio di Classe. La partecipazione di una classe ad una visita guidata dovrà essere sempre approvata da ogni singolo Consiglio di Classe che intende partecipare. Le visite guidate costituiscono un elemento della programmazione didattica annuale del Consiglio di Classe. Le visite guidate che richiedono anche l'impiego di un mezzo di trasporto, saranno organizzate e gestite da almeno un componente del consiglio di classe e dovranno coinvolgere il DSGA.



**ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO  
"VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

L'azienda di trasporto (pullman) dovrà fornire tutte le garanzie relative al mezzo utilizzato nel rispetto delle leggi vigenti.

La visita guidata potrà essere effettuata solo e soltanto se due terzi degli allievi effettuerà l'adesione tramite apposito avviso sul registro elettronico. L'adesione alla visita guidata è vincolante.

Chi aderisce dovrà versare le relative quote di partecipazione se richieste. In caso di mancata partecipazione alla visita guidata non è previsto in nessun caso il rimborso della quota versata, neanche per cause di forza maggiore. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPA.

Poiché le uscite didattiche sono un'attività obbligatoria deliberata dal Collegio dei docenti o dal Consiglio di classe, la mancata partecipazione è un'assenza a tutti gli effetti, pertanto chi non aderisce dovrà fornire regolare giustificazione.

## **Art. 4 - Pianificazione Viaggi d'istruzione**

I viaggi di istruzione e il loro periodo di svolgimento sono deliberati dal Collegio dei Docenti. I viaggi non potranno essere organizzati nel mese di maggio e nei periodi di alta stagione o festivi (Pasqua, Natale, etc).

Le destinazioni sono programmate su proposta del Dirigente Scolastico, dei dipartimenti disciplinari e del Comitato Studentesco. Nei limiti del possibile si cercherà di soddisfare le richieste del Comitato Studentesco favorendo le destinazioni che avranno il maggiore riscontro da parte degli allievi.

Le destinazioni e i viaggi saranno organizzati in relazione all'età degli alunni e in vista di un contenimento dei costi, secondo il seguente schema:

<b>Durata</b>	<b>Destinazioni</b>	<b>Classi che possono aderire</b>
3 gg (2 notti)	Nazionali	Classi terze, quarte e quinte



**ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO  
"VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

4 gg (3 notti)	Nazionali	Classi quarte e quinte
5 gg (4 notti)	Internazionali	Classi quinte

In un anno scolastico, una classe può partecipare a un solo viaggio di istruzione ad eccezione di casi eccezionali dovuti alla partecipazione a progetti di alta rilevanza o inviti da parte di aziende o autorità.

Gli allievi minorenni potranno partecipare alle iniziative, previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà.

Gli allievi partecipanti dovranno essere in possesso di idoneo documento di identità e per i viaggi all'estero di documento valido per l'espatrio, oltre alla tessera sanitaria (CNS).

Non potranno partecipare né associarsi parenti o conoscenti degli allievi, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona che, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, parteciperà a proprie spese e solleverà la scuola da ogni responsabilità.

Il viaggio d'istruzione sarà organizzato dall'Ufficio di Presidenza insieme al DSGA di concerto con la commissione viaggi.

## **Art. 5 - Comportamenti**

Durante le visite e il viaggio d'istruzione gli allievi avranno l'obbligo di tenere un comportamento rispettoso delle regole di buona educazione; qualsiasi azione che dovesse provocare danni a cose o persone sarà contestata in loco e sanzionata al rientro in sede. In ogni caso, risponderanno a livello economico e giuridico di eventuali danni a persone o cose procurati, direttamente, se maggiorenni o indirettamente, se minorenni (in tal caso risponderà chi esercita la patria potestà).

Vengono elencate, di seguito, le regole di comportamento a cui attenersi, le iniziative personali non autorizzate o i comportamenti scorretti che saranno sanzionati.



**ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO  
"VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

1. Tenere sempre con sé: indirizzo e numero telefonico dell'hotel, carta di Identità, Tesserino Sanitario blu, programma del viaggio ed eventuale mappa, se prevista, farmaci salvavita, se necessari.

2. Sistemazione alberghiera: all'arrivo in hotel, verificare se vi siano danni nelle camere anche con il docente accompagnatore e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile. Comportamenti vietati: parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte. Sporgersi da finestre o balconi. Uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e/o discinto. Uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti. Uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente. Fumare o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio. Possesso di oggetti e sostanze stupefacenti o illegali. Acquisto, uso o semplice possesso di alcolici, anche a bassa gradazione: in qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli. Uso o ritrovamento di oggetti di natura offensiva (coltelli, armi, armi-giocattolo, fionde, ecc). L'uso o il ritrovamento di sostanze stupefacenti o illegali comporta anche la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.

Ore notturne: la sera, è vietato uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno; in qualsiasi momento gli accompagnatori potranno fare un controllo delle camere, quindi è necessario aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà irrogata dal Consiglio di Classe e di Istituto al ritorno dal viaggio.

3. Pranzo: eventuali generi alimentari si acquistano e si consumano tutti insieme nei momenti e luoghi concordati con i docenti e non durante tutta la giornata. Bevande: è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche. E' vietato acquistare/consumare/portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione.

4. Attività: il viaggio d'Istruzione è attività didattica fuori dalla scuola, quindi è obbligatorio ascoltare le guide con attenzione, svolgere le attività assegnate, mantenere un comportamento consono a una lezione. Al ritorno sarà verificata l'efficacia del viaggio tramite attività di vario tipo. Comportamenti vietati: Disturbo,



**ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO  
"VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

maleducazione durante le visite; telefonare/rispondere al telefono, mandare/leggere messaggi, nei momenti non consentiti; allontanamento volontario dal gruppo.

5. Privacy: Rispettare il divieto di foto/riprese previsto in alcuni luoghi d'arte o religiosi. E' VIETATA la violazione della privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.

### **Art. 6 - Procedure per studenti fragili**

Nel caso di alunni con particolari situazioni di ordine medico-sanitario, allergie e/o intolleranze alimentari, terapie in atto, sarà necessario comunicarlo alla scuola che si riserverà di chiedere opportuna documentazione o certificazione medica, attestante l'idoneità al viaggio. In assenza di tale documentazione, l'Istituto e i docenti accompagnatori saranno sollevati da ogni responsabilità.

Nel caso di studenti con L.104, il consiglio di classe o i gruppi di progetto, nella programmazione delle azioni, devono individuare tutte le problematiche che potrebbero riscontarsi nelle varie mobilità in relazione agli alunni disabili formalizzate in apposita relazione depositata agli atti della scuola.

Nei casi di studenti disabili, il docente coordinatore dei docenti di sostegno e il docente di sostegno impegnato nelle attività didattiche con lo studente, dovranno studiare la fattibilità e l'organizzazione commisurata alla gravità della disabilità, definire tutte le condizioni di sicurezza per la partecipazione dello studente alle varie attività previste che comunicheranno al Dirigente Scolastico.

Nel caso di alunni disabili, per quanto riguarda vincoli e problematiche e considerato che la normativa vigente prevede la partecipazione di docenti accompagnatori solo su base volontaria, il Dirigente Scolastico individuerà gli accompagnatori che si sono dichiarati disponibili secondo la seguente priorità:

1. Docente di sostegno della classe dello studente
2. Docente di sostegno della scuola
3. Docente del consiglio di classe dello studente
4. Personale formato per terapie salvavita, solo nei casi specifici

In caso di non disponibilità dei soggetti sopra indicati:

5. Genitore dell'alunno



**ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO  
"VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

6. Operatore sanitario ASL individuato dopo richiesta di disponibilità all'Asl di competenza e in accordo con la famiglia.

La famiglia, una volta che si è riscontrata la non disponibilità del personale interno alla scuola, dovrà presentare la richiesta di accompagnamento e la scuola provvederà alla nomina dell'accompagnatore ai fini della copertura assicurativa.

Gli accompagnatori non docenti non potranno interferire in nessun modo con l'organizzazione delle attività previste, essendo solo ed esclusivamente individuati per garantire la sicurezza dello studente.

La sicurezza dello studente con L.104, durante le attività previste in caso di presenza del genitore o operatore sanitario individuato in accordo con la famiglia, è responsabilità della famiglia.

Le eventuali spese per l'accompagnatore non potranno essere a carico della scuola.

## **Art. 7 – Integrazione PTOF**

I Viaggi d'istruzione e Uscite didattiche sono considerati parte integrante del PTOF, pertanto vengono proposti solo ed esclusivamente dal/dai Docenti coinvolti, se si svolgono nell'ambito dell'orario di lezione, e dal Consiglio di classe e Collegio Docenti se la durata è superiore all'orario di lezione. Spetta al Consiglio d'Istituto determinare, sulla base delle disponibilità finanziarie accertate, i criteri generali per la programmazione delle iniziative, tenendo in considerazione gli orientamenti programmatici del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe. Il Consiglio d'Istituto riconosce il valore formativo dei viaggi d'istruzione e degli eventuali scambi culturali e autorizza le iniziative proposte dai Consigli di Classe. Ogni C.d.C. dovrà inserire Viaggi d'istruzione/ Uscite didattiche proposti nella programmazione annuale delle discipline coinvolte, pertanto le proposte dovranno di norma essere presentate all'inizio dell'anno scolastico, comunque non oltre il mese di novembre di ogni a.s..

Nel verbale del c.d.c. devono essere indicati i docenti accompagnatori (1 docente ogni 15 alunni) ed eventuali sostituti anche per eventuali viaggi d'istruzione per gruppi classe.





**ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO  
"VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

## **Art. 8 – Partecipazione della classe al viaggio di istruzione**

Dopo la delibera del Collegio dei Docenti con le destinazioni scelte per il corrente anno scolastico, i rappresentanti di classe chiederanno di svolgere un'assemblea di classe avente come o.d.g. "adesione ai viaggi di istruzione". Gli allievi voteranno e formalizzeranno la propria adesione al viaggio e la destinazione scelta. Per poter effettuare il viaggio di istruzione è necessario che almeno il 50% + 1 degli allievi della classe si impegni alla partecipazione.

Il Consiglio di Classe si riunirà successivamente per individuare i docenti accompagnatori. Ogni Consiglio di Classe dovrà acquisire la disponibilità di un docente accompagnatore e due sostituti. In mancanza di tale individuazione non sarà possibile partecipare al viaggio.

L'adesione da parte del docente accompagnatore non può essere ritirata se non per gravi e documentati motivi.

Un docente non può accompagnare in nessun caso più classi e non può essere docente sostituto accompagnatore in più classi.

Nei viaggi d'istruzione, dovrà essere assicurato, nei limiti del possibile, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da escludere la partecipazione sempre degli stessi docenti.

Il Dirigente scolastico nominerà per ogni viaggio o visita un docente capogruppo che dovrà coordinare tutte le fasi del viaggio o visita, dalla partenza sino al ritorno e dovrà presentare una relazione sull'attività svolta, mettendo in luce eventuali inconvenienti occorsi durante il viaggio in rapporto al servizio fornito dall'agenzia di viaggi aggiudicataria.

## **Art. 9 - Organizzazione e gestione**

Le visite guidate saranno organizzate e gestite così come previsto nel precedente art. 3 del presente regolamento, con l'aggiunta che le spese saranno a carico degli allievi, tranne nel caso di eventuali finanziamenti, erogati da enti esterni o deliberati dagli organi interni preposti.

Fermo restando la possibilità di organizzare i viaggi d'istruzione in proprio, sarà preferibile avvalersi di un'agenzia di viaggi, da selezionare nelle relative categorie merceologiche pubbliche e/o negli elenchi fornitori della scuola.



**ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO  
"VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009  
e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

Il Dirigente scolastico inviterà almeno tre ditte a presentare offerte di preventivo che dovranno comprendere anche l'assicurazione per gli allievi e i docenti accompagnatori (vedi art. 7) e lo stato di efficienza degli eventuali pullman utilizzati per gli spostamenti.

Le operazioni di aggiudicazione saranno svolte secondo le procedure ordinarie. Sarà compito del DSGA, stilare un piano comparativo per evidenziare la migliore offerta.

Limitatamente ai viaggi d'istruzione, destinati agli allievi dell'ultimo anno di corso, il Consiglio d'Istituto stabilirà annualmente un importo a parziale integrazione finanziaria della spesa prevista. Detto importo sarà finalizzato a ridurre il valore del costo unitario previsto per singolo allievo.

Per gli allievi delle quinte classi in disagiate condizioni economiche, il Dirigente Scolastico in rapporto alle domande, alla documentazione prodotta o ad altri elementi di sua conoscenza, potrà elargire un ulteriore sussidio ricavato dalle gratuità che scatteranno in base al numero dei partecipanti.

L'offerta dovrà prevedere la formula "all inclusive", ovvero comprensiva del viaggio, dei servizi di ristorazione e alberghieri, degli accessi a musei e altro.

Il docente accompagnatore creerà apposito avviso sulla bacheca del registro elettronico raccogliendo le adesioni degli studenti al viaggio di istruzione indicando il costo. Una volta verificata l'adesione formale degli alunni maggiorenni o delle famiglie degli alunni minorenni, darà comunicazione alla DSGA che procederà a preparare appositi avvisi di pagamento tramite la piattaforma PagoPA.

L'adesione all'avviso rappresenta formale accettazione di partecipazione da parte della famiglia o dell'alunno maggiorenne e relativo impegno al pagamento della quota di partecipazione.

L'intero processo dovrà essere completato nei tempi più brevi possibili.

## **Art. 10 - Polizza assicurativa**

Il Direttore amministrativo avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa stipulato all'inizio dell'anno scolastico, ci siano le coperture per infortuni





**ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO  
"VITTORIO EMANUELE III"**

**Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo**

Telefono: 091/345913 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: [patf030009@istruzione.it](mailto:patf030009@istruzione.it) – PEC: [patf030009@pec.istruzione.it](mailto:patf030009@pec.istruzione.it)

---

durante i viaggi d'istruzione relativamente ad allievi e docenti accompagnatori. In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato unitamente alla stipula di una polizza viaggio che copra l'impossibilità a partecipare al viaggio per cause di forza maggiore.

### **Art. 11 - Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.