



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO
PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE DEL
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Approvato in Consiglio di Istituto in data 06/10/2017

**Art. 1
Principi**

1. L'attività contrattuale dell'Istituto Tecnico Industriale "Vittorio Emanuele III" di Palermo di seguito denominato Istituto si ispira ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità, pubblicità.
2. Ove i principi indicati pregiudichino l'economia e l'efficacia dell'azione ed il perseguimento degli obiettivi dell'Istituto, gli organi competenti, con provvedimento motivato, potranno avvalersi del sistema ritenuto più congruo, nel rispetto delle norme vigenti.

**Art.2
Disciplina della attività contrattuale**

1. L'attività contrattuale dell'Istituto è disciplinata dalla normativa comunitaria recepita e comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano, dalle leggi, dai regolamenti statali e regionali e dal presente regolamento.
2. Le principali disposizioni di carattere generale alle quali deve uniformarsi l'attività negoziale dell'Istituto, sono :
 - a) Il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla legge Legge 94/97 -D.Lgs 297/97- D.Lgs 165/2001.
 - b) La legge 241/90 modificata e integrato dalla legge 15/2005.
 - c) Le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D.Lgs 112/98 e dal D.P.R. 275/99.
 - d) Il Regolamento di contabilità scolastica di cui al Decreto Interministeriale n.44/2001
 - e) Il Regolamento di contabilità scolastica di cui al Decreto Assessoriale n. 895/2001
 - f) Il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 e relativo Regolamento di esecuzione di cui al DPR n. 207 del 25/10/2010.



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

Art. 3

Acquisti appalti e forniture

1. Gli acquisti, appalti e forniture sono effettuati, nell'ambito dei budget previsti nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.
2. L'attività gestionale e contrattuale spetta al Dirigente Scolastico attraverso procedure che garantiscano la pubblicizzazione attraverso l'albo ed il sito internet dell'Istituto.
3. L'affidamento di acquisti appalti e forniture è eseguito attraverso indagini di mercato sulla base dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria.
4. L'elenco dei fornitori è tenuto a cura dell'incaricato dell'Ufficio acquisti ed è aggiornato almeno una volta all'anno con l'approvazione del programma annuale
5. Possono essere iscritti nell'elenco dei fornitori i soggetti che ne facciano richiesta ed abbiano dimostrato di possedere i seguenti requisiti:
 - a) che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
 - c) che siano in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - d) che risultino iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
- Qualora nell'elenco dei fornitori non risultino iscritti riferibili alla categoria merceologica interessata all'acquisto, o essi siano inferiori a cinque, ai fini del raggiungimento di tale numero, si fa ricorso ad indagine di mercato per l'individuazione delle Ditte da invitare.
6. Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori può essere artificialmente frazionata
7. Alle uscite di più giorni, per ragioni di economicità e semplificazione dei processi, si possono applicare procedure distinte per ogni singolo viaggio.
8. È fatta salva l'adesione al sistema convenzionale previsto dall'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 e successive modifiche ed integrazioni (Consip).
9. L'acquisizione dei beni e servizi sotto la soglia comunitaria è effettuata secondo i criteri:
 - a) dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto oltre al prezzo di diversi fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità e l'affidabilità (art. 83 del D.Lgs 163/2006) ;
 - b) dall'offerta contenente il prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs 163/2006) .



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

Requisiti

Considerata l'esigenza di garantire che l'Istituzione scolastica abbia un contraente idoneo ed in grado di rendere una prestazione della qualità ritenuta necessaria, si stabiliscono i seguenti requisiti soggettivi (ex art.38 del Dlgs.163/2006).

1. non trovarsi in stato di fallimento o altra procedura concorsuale;
2. non avere subito condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
3. non avere commesso, nell'esercizio della propria professione un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
4. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (c.d. regolarità contributiva);
5. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (c.d. regolarità fiscale);
6. non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;
7. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con le prescrizioni della Legge 12 marzo 1999, n° 68;
8. essere aderente all'associazione "ADDIO PIZZO"; o che si impegni a sottoscrivere un protocollo d'intesa col quale assuma l'obbligo di collaborare con le forze di polizia e di denunciare qualsiasi tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, a pena di esclusione dall'elenco dei fornitori ufficiali della scuola

Art.4

Elevazione del limite di spesa art.34 comma 1. D.A. n.895/2001

Il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione di beni e servizi di cui all'art.34 comma 1. del D.A. n.895/2001 è elevato a € 4.000,00 (I.V.A. esclusa). Nessun contratto può essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottratto all'applicazione del presente regolamento.

Art. 5

Acquisizione in economia di lavori servizi e forniture sotto soglia comunitaria (art. 125 codice appalti)

1. L'acquisizione di lavori beni e servizi o in economia sotto soglia sono effettuate:
A) per importi di spesa fino a 4.000,00 euro (IVA esclusa) il Dirigente procede, all'affidamento diretto;



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

B) per importi di spesa che vanno da 4000,01 fino ad Euro 40.000,00 (IVA esclusa) il Dirigente procede all'affidamento previa acquisizione di tre preventivi (art.34 D.A. n.895/2001);

C) mediante procedure di cottimo fiduciario per importi di spesa pari o superiori a 40.000,00 Euro e fino a € 134.000,00 nel rispetto della trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione, mediante procedura di "Manifestazione di Interesse", di almeno cinque operatori economici.

2. Il Dirigente Scolastico a norma dell'art. 10 del d.lgs 163/2006 assume la qualifica di Responsabile Unico del procedimento (RUP) con gli obblighi in esso previsti, per la realizzazione della procedura del cottimo fiduciario nel rispetto delle disposizioni normative vigenti comprese quelle del presente regolamento.

3. Qualora il Dirigente deleghi un Responsabile del procedimento, questo risponde direttamente della corretta esecuzione delle procedure.

4. È fatta salva la competenza del Consiglio di Istituto nelle materie che il Regolamento di cui al D.A. n.895/2001 gli riserva espressamente.

Per le procedure di cui ai punti 1.B) e 1.C) la consultazione avverrà tramite lettera di invito la quale deve contenere i seguenti elementi:

- CIG e CUP;
- oggetto della prestazione, caratteristiche tecniche importo massimo previsto (IVA esclusa);
- garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- termine di presentazione delle offerte;
- periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- criterio di aggiudicazione prescelto;
- elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida (si precisa al riguardo che la normativa di riferimento prevede come regola generale, l'aggiudicazione, laddove non è prevista questa clausola, anche nel caso pervenga una sola offerta valida);
- misura delle penali;
- obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di assicurare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- indicazione dei termini di pagamento;



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

- requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.
- Essere in regola con il documento unico di regolarità contributiva “DURC”
- Che sia positiva la verifica della posizione del contraente presso EQUITALIA
- L’offerta dovrà essere presentata in busta chiusa all’Istituto e dovrà riportare all’esperto oltre l’indicazione del mittente **“Attenzione contiene preventivo riferito al prot.n. _____ del _____”**

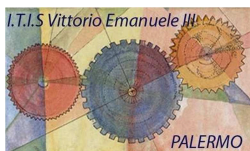
Art.6

**Procedimento di scelta del contraente
Aggiudicazione del contratto**

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche degli operatori economici interpellati viene gestita da una commissione giudicatrice, all’uopo nominata dal Dirigente Scolastico, se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Se, invece, il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, non è necessaria la nomina della Commissione giudicatrice, potendo il RUP realizzare la comparazione tra gli operatori economici. Resta ferma, in entrambi i casi, l’obbligatorietà della compilazione di un prospetto comparativo, che consente, attraverso la compilazione di una griglia, in relazione ai criteri stabiliti nella lettera di invito, l’individuazione dell’aggiudicatario del servizio.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle risultanze del verbale di gara e del prospetto comparativo, nel caso del criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, o del solo prospetto comparativo nel caso del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, comunica l’aggiudicazione alla prima e seconda classificata in graduatoria . Si precisa, infatti, che, l’affidatario dei lavori, dei beni e servizi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Pertanto, procede alla verifica dei suddetti requisiti e, se positiva, procederà a redigere il contratto, che deve contenere i seguenti elementi:

- a) l’elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l’importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione dei lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento;

g) le garanzie a carico dell'esecutore.

Si specifica che, ai sensi del D.Lgs 53/2010, anche per la procedura in economia mediante cottimo fiduciario si impone alle Istituzioni Scolastiche un periodo di attesa di 35 giorni dall'aggiudicazione (definitiva) alla stipula del relativo contratto. Ma si precisa che il citato decreto legislativo oltre alla procedura ordinaria (35 gg) ha previsto anche la possibilità per la Pubblica Amministrazione di derogare a tale termine dilatorio, ricorrendo all'esecuzione in via d'urgenza, in applicazione di quanto stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006, che consente tale deroga esclusivamente "nelle procedure in cui la normativa vigente non prevede la pubblicazione di un bando di gara, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, compresa la perdita di finanziamenti". Si precisa, inoltre, che il termine dilatorio, ai sensi del comma 10 ter, dell'art. 11 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., non si applica "se, a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva". A seguito della stipula del contratto tra l'Istituzione Scolastica, nella veste del Dirigente Scolastico con l'Ufficiale rogante rappresentato dal DSGA e l'operatore economico aggiudicatario, l'Istituzione Scolastica dovrà adempiere agli obblighi post informativi che, ai sensi dall'art. 173 del D.P.R.5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006", sono assolti attraverso la pubblicazione del soggetto aggiudicatario sul "profilo del committente", senza alcun riferimento agli atti della procedura. Pertanto, sarà sufficiente pubblicare sul sito web dell'Istituzione Scolastica una scheda sintetica contenente le seguenti informazioni:

- a) amministrazione aggiudicatrice
- b) procedura di aggiudicazione
- c) data verbale di aggiudicazione
- d) oggetto dell'appalto
- e) criterio di aggiudicazione
- f) numero di operatori economici invitati
- g) numero offerte presentate
- h) operatore economico aggiudicatario
- i) importo a base d'asta
- l) importo contrattuale



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

Art. 7

Beni e servizi acquisibili in economia

In applicazione del precedente articolo ed ai sensi del DPR n. 207/2010 sono individuate le seguenti voci di spesa:

- A) partecipazione e organizzazione di convegni congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'istituzione scolastica;
- B) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione inerenti il Piano dell'Offerta Formativa, open day, corsi per adulti;
- C) acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;
- D) rilegatura di libri e pubblicazioni;
- E) lavori di stampa, tipografia, litografia, o realizzati a mezzo di tecnologie audiovisive;
- F) spedizioni di corrispondenza e materiali vari;
- G) acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi e spese per rappresentanza nei limiti di spesa autorizzati per ogni singolo progetto;
- H) spese per carta cancelleria e stampati, riparazione di macchine, mobili ed altre attrezzature d'ufficio;
- I) spese per acquisto e la manutenzione di personal computer, stampanti, hardware e software e spese per servizi informatici;
- J) fornitura noleggio e manutenzione di mobili, fotocopiatrici, attrezzature e materiale tecnico specialistico per aule e laboratori;
- K) spese per corsi di preparazione formazione e aggiornamento del personale, partecipazione a spese, per corsi indetti da Enti, Istituti ed amministrazioni varie;
- L) polizze di assicurazione;
- M) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente, per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- N) acquisizione di beni e servizi, nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- O) acquisizione di beni e servizi riferiti a prestazioni periodiche nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- P) acquisizione di beni e servizi nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico artistico e culturale;



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

- Q) acquisto di materiale sanitario igienico, pronto soccorso, accessori per attività sportive ricreative, pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- R) acquisto, noleggio, riparazione, servizi di manutenzione ordinaria, sorveglianza per le attrezzature e immobili di proprietà della Provincia di Bergamo nell'ambito della convenzione in vigore;
- S) prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- T) spese inerenti i viaggi e visite di istruzione in Italia e all'estero, scambi e soggiorni studio all'estero.

Art. 8

Acquisti appalti e forniture oltre soglia

Per gli acquisti, appalti e forniture oltre soglia comunitaria il contraente è scelto dal Dirigente Scolastico secondo il codice degli appalti con procedure aperte ad evidenza pubblica.

Art. 9

Procedimento contrattuale

1. All'attività negoziale di cui al presente regolamento il Dirigente Scolastico provvede tramite apposita determinazione tenendo conto delle disposizioni e responsabilità previste dalla vigente disciplina contabile.
2. Per l'attività istruttoria di cui all'art. 32 del D.I. 44/2001 il Dirigente scolastico si avvale del Direttore S.G.A. e/o dei responsabili all'uopo incaricati. L'iniziativa presa dall'Istituto per la conclusione di un contratto ha valore di invito a offrire e non di proposta e ciò deve essere sempre precisato nelle richieste di offerta. L'offerta della controparte invece è vincolante per la stessa, per il periodo fissato dall'amministrazione nel bando di gara o nella lettera di invito.
3. Per l'acquisizione di beni e servizi che richiedono particolari competenze il Dirigente Scolastico si può avvalere della collaborazione di una apposita Commissione.
4. Si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato od operatore economico unico in ambito territoriale.
5. Il cottimo fiduciario è regolato da contratto o da scrittura privata semplice, oppure da apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi tenendo conto, comunque, dei medesimi contenuti previsti nella lettera d'invito.



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

6. Qualora non sia possibile determinare con sufficiente approssimazione la qualità delle forniture o l'entità delle prestazioni dei servizi da acquisire, nel corso di un periodo di tempo, è possibile effettuare contratti di somministrazione continuativa che indichino in maniera approssimativa il fabbisogno presunto nel periodo di tempo considerato stabilendo in via presuntiva la relativa entità della spesa.

7. Ai citati contratti viene data esecuzione mediante singole ordinazioni che si effettuano man mano che il fabbisogno si verifichi concretamente, nel rispetto del limite di spesa previsto dal contratto.

8. Ciascun bene o prestazioni oggetto della specifica ordinazione non può avere un prezzo diverso da quello definito contrattualmente.

9. Qualora il fabbisogno si rilevi maggiore del previsto e si superi il limite di spesa contrattualmente previsto, il Dirigente Scolastico con propria motivata determinazione integrativa della precedente può addivenire ad un contratto aggiuntivo.

Art. 10

Minute spese del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Competenze del Direttore SGA in ordine alla gestione del fondo minute spese

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 17 del D.A. n. 895/2001, sono di competenza del Direttore SGA ai sensi dell'art. 32, 2° comma, del medesimo D.A..

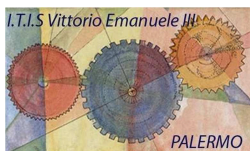
Costituzione del fondo minute spese

1. L'ammontare del fondo minute spese è stabilito in € 500,00, per ciascun anno.
2. Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Direttore S.G.A., con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato A01, Funzionamento amministrativo generale, dal Dirigente Scolastico.

Utilizzo del fondo minute spese

1.A carico del fondo minute spese il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- a) spese postali;
- b) bollo auto di servizio;
- c) spese telegrafiche;
- d) carte e valori bollati;
- e) abbonamento a periodici e riviste di aggiornamento professionale;



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

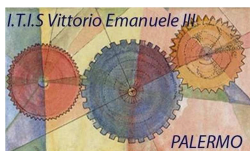
- f) minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'Istituzione Scolastica;
 - g) minute spese di cancelleria, toner, inchiostri;
 - h) minute spese per materiali di pulizia compreso insetticida per mosche, zanzare e scarafaggi;
 - i) minute spese per la manutenzione degli automezzi compreso acquisto benzina/gpl/metano/gasolio;
 - l) spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali;
 - m) acquisto di farmaci senza la dovuta prescrizione medica (Iasonil, trauma gel, autan, bende, garze, cerotti, assorbenti, ecc)
 - n) altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.
2. Il limite massimo di spesa è fissato in € 100,00 più IVA, ad eccezione delle spese sostenute per il bollo auto, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare.
3. Entro il predetto limite il Direttore S.G.A. provvede direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità.

Pagamento delle minute spese

1. I pagamenti delle minute spese, di cui al comma precedente, sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal Direttore S.G.A..
Ogni buono deve contenere:
- a) data di emissione
 - b) l'oggetto della spesa
 - c) la ditta fornitrice
 - d) l'importo della spesa
 - e) l'aggregato e l'impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata.
2. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario etc.

Reintegro del fondo minute spese

Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile previa presentazione al Dirigente Scolastico di una nota riassuntiva adeguatamente motivata di tutte le spese sostenute.



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

Le scritture economiche

Le registrazioni dei reintegri e delle spese è effettuata su un apposito registro. Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del Direttore S.G.A., e rimasta inutilizzata, deve essere a cura dello stesso, con una riversale, versata in conto partite di giro delle entrate assegnandola all'aggregato A01 Funzionamento amministrativo generale.

Art. 11

Contratti di sponsorizzazione

La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 41 del D.A. n. 895/2001, nel rispetto delle seguenti condizioni:

Criteri generali

Dal quadro normativo sopra citato discende che:

- a) particolari progetti e attività possono essere co-finanziati da enti o aziende esterne con contratti di sponsorizzazione;
- b) i fini istituzionali e/o le attività delle aziende esterne non devono essere in contrasto con le finalità (educative) istituzionali della scuola. Pertanto si dovranno escludere le seguenti tipologie merceologiche:
beni voluttuari in genere;
produzioni dove è più o meno evidente il rischio per l'essere umano o per la natura;
inoltre aziende sulle quali grava la certezza e/o la presunzione di reato per comportamenti censurabili (sfruttamento del lavoro minorile, rapina delle risorse nei paesi del terzo mondo, inquinamento del territorio e/o reati contro l'ambiente, speculazione finanziaria, condanne passate in giudicato, atti processuali in corso, ecc.);
- c) nella individuazione degli sponsor hanno la priorità i soggetti pubblici o privati che abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia, dell'adolescenza e, comunque, della scuola e della cultura;
- d) ogni contratto di sponsorizzazione non può prescindere da correttezza di rapporti, rispetto della dignità scolastica e non deve prevedere vincoli o oneri derivanti dall'acquisto di beni e/o servizi da parte degli alunni/e della scuola;
- e) la conclusione di un contratto di sponsorizzazione non comporta la comunicazione allo sponsor dei nominativi e degli indirizzi dei destinatari delle informazioni o comunicazioni istituzionali, da considerarsi quindi non conforme al quadro normativo. Ne consegue il dovere per le amministrazioni scolastiche di astenersi dal comunicare dati personali allo sponsor.



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

Ogni contratto di sponsorizzazione ha durata annuale, eventualmente rinnovabile. Il soggetto interessato al contratto di sponsorizzazione deve, pertanto, esplicitare alla scuola:

- A) le finalità ed intenzioni di tipo educativo-formativo;
- B) la esplicita intenzione e finalità coerenti con il ruolo e la funzione pubblica e formativa della Scuola;
- C) la non sussistenza di natura e scopi che confliggano in alcun modo con l'utenza della scuola.

Il Consiglio d'Istituto dà mandato al Dirigente Scolastico di valutare le finalità e le garanzie offerte dal soggetto che intende fare la sponsorizzazione e di stipulare il relativo contratto che sarà poi sottoposto al C.D.I. per la relativa ratifica con i seguenti limiti:

- A. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- B. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività sono in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;
- C. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrenti con la scuola;
- D. nella scelta degli sponsor si dovrà accordare la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie, per le attività svolte, abbiano dimostrato particolare attenzione nei confronti dei problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.

Art. 12

Contratto di utilizz. dei beni e dei locali scolastici da parte di soggetti terzi

1. Possono essere concessi in uso i locali e le attrezzature dell'Istituto nei modi, nelle forme e per i fini previsti dal Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche (artt. 33, comma 2, lett. C e 50), e nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto per l'utilizzazione dei locali e delle attrezzature scolastiche in orario extrascolastico.
2. La concessione d'uso è ammessa, in orario extrascolastico, per la durata massima corrispondente a quella dell'anno scolastico. Essa potrà comunque essere revocata o temporaneamente sospesa, in ogni momento, previo preavviso di almeno 48 ore, dato anche per le vie brevi, su richiesta motivata della scuola o per esigenze insindacabili dell'Ente proprietario (Amministrazione Provinciale/Comune).
3. Il concessionario potrà utilizzare i locali della scuola anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche, secondo un calendario concordato preventivamente.



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

4. La richiesta d'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto deve essere fatta con domanda scritta almeno venti giorni prima della data per la quale è richiesto l'uso.
5. Nella domanda dovrà essere precisato:
 1. periodo ed orario per il quale è richiesto l'uso dei locali;
 2. programma dell'attività da svolgersi;
 3. accettazione totale delle norme del presente regolamento.
6. L'accettazione del regolamento, qualora non espressa, si intenderà tacitamente manifestata con la presentazione della domanda da parte del richiedente.
7. Le autorizzazioni, rilasciate dal Dirigente Scolastico, sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza.
8. Esse devono stabilire le modalità d'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio, secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente Regolamento.
9. L'Istituto e le autorità scolastiche sono esenti da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero derivare dall'uso dei locali nel periodo suddetto da parte dei concessionari.
10. I firmatari della richiesta di concessione dei locali e delle attrezzature assumono personalmente ed in solido con l'Ente, Associazione ed Organizzazione che rappresentano, la responsabilità della conservazione dell'immobile e delle attrezzature esistenti all'interno dei locali. Pertanto, sono a loro carico tutti i danni da chiunque causati durante lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione d'uso.
11. L'Istituto declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengano lasciati incustoditi nei locali al termine delle attività svolte.
12. Il Concessionario ha l'obbligo di disporre tutto quanto necessario affinché i locali e le attrezzature assegnati siano riconsegnati nello stesso stato di conservazione in cui si trovano al momento della concessione.
13. L'Amministrazione Provinciale provvederà a fornire il riscaldamento, l'illuminazione, l'acqua ed il gas, il cui costo sarà posto a carico del Concessionario secondo le tariffe determinate dal competente Ufficio Economato dell'Amministrazione Provinciale sulla base dei costi reali medi che ogni struttura presenta e nei limiti fissati di volta in volta dalle leggi finanziarie per i servizi pubblici a domanda individuale.
14. L'Istituzione Scolastica provvederà a fornire in uso le attrezzature richieste dal concessionario (ad esclusione del materiale di consumo), il personale ausiliario che garantirà l'apertura, l'assistenza al concessionario, la pulizia (solo servizio) e la chiusura dell'edificio. Il costo sarà posto a carico del concessionario secondo le tariffe determinate dal Consiglio di Istituto.
15. Il Concessionario dovrà provvedere al pagamento delle somme dovute entro i termini e con le modalità indicati nell'autorizzazione all'uso dei locali.



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

16. È data facoltà al Consiglio d'Istituto o alla Giunta Provinciale di concedere esenzioni o riduzioni del rimborso spese quando si tratti di attività di particolare rilevanza promossa da Enti pubblici ed Enti morali o altri Enti e Associazioni, per particolari fini di natura morale, sociale e culturale (es. concorsi pubblici, assemblee su temi di pubblico interesse, convegni di studio e culturali, stages formativi, etc...).

17. È da ritenersi comunque gratuita la concessione, qualora venga richiesta da Enti morali ed Enti pubblici per motivi di pubblico interesse e per la durata non superiore a giorni 3.

18. In caso di durata superiore il computo degli oneri a carico del concessionario va calcolato a partire dal quarto giorno.

19. Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge richiamate all' art. 1 ed alle altre disposizioni di legge vigenti applicabili alla fattispecie disciplinata dagli articoli soprascritti.

Art. 13

Contratto di utilizzazione di siti informatici da parte di soggetti terzi

1. L'istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito informatico istituzioni di volontariato, associazioni tra studenti, collegamenti verso altre istituzioni scolastiche, o enti di interesse culturale, allo scopo di favorire la creazione di sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

2. Il contratto, in particolare, dovrà prevedere:

a) l'individuazione da parte del Dirigente scolastico del responsabile del servizio, il quale assume la responsabilità per i contenuti immessi nel sito. A tal fine il Dirigente scolastico dovrà verificare non solo il nominativo, ma anche la qualificazione professionale e la posizione dello stesso rispetto all'organizzazione richiedente;

b) la specificazione di una clausola che conferisca al dirigente la facoltà di disattivare il servizio qualora il contenuto dovesse risultare in contrasto con la funzione educativa della scuola.

Art. 14

Contratti di prestazione d'opera

1. L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti di formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.

2. Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'articolo precedente, per proposta del Collegio dei docenti ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare al fine il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e/o di specifiche convenzioni.

3. Il contratto/convenzione è stipulato con esperti o Enti di Formazione italiani o stranieri, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico richiesto.

4. L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i docenti di altre istituzioni scolastiche, ai quali si applica l'art. 35 del CCNL del personale del comparto "Scuola" vigente.

5. La selezione dell'esperto avviene seguendo le seguenti priorità di scelta:

1) attraverso la ricerca tra personale interno dell'istituzione scolastica;
2) attraverso la ricerca tra personale di altre istituzioni scolastiche e/o amministrazioni statali;

3) quando un'indagine di mercato non è compatibile con la natura delle prestazioni in questione, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista allorché ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità del professionista per ragioni di natura tecnica o artistica;

4) attraverso la richiesta ad associazioni specifiche riconosciute, albi professionali e/o fondazioni che ne garantiscano la specifica professionalità;

5) espletate le procedure di cui sopra se non è stato possibile reperire nominativi in grado di svolgere la prestazione attraverso apposite selezioni con avvisi con lo scopo di conferire incarichi o di formulare graduatorie di personale esperto in specifici ambiti, dalle quali attingere nei casi di eventuale attivazione di progetto, in coerenza con la programmazione didattica deliberata per ciascun anno scolastico.

6. Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'albo dell'istituzione scolastica e nel sito Web della stessa. L'avviso, di massima, dovrà contenere:

a) l'ambito disciplinare di riferimento;

b) il numero di ore di attività richiesto;

c) la durata dell'incarico;

d) l'importo da attribuire all'esperto o all'Ente di Formazione, con indicazione dei criteri adottati per la relativa determinazione nel rispetto del principio di congruità con riguardo alla prestazione da svolgere;

e) le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

7. Per quanto riguarda i criteri di selezione dei titoli (di studio e professionali) sarà fatto riferimento a quelli adottati dalle vigenti Disposizioni del MIUR in merito all'assunzione del Personale Docente nelle Scuole Pubbliche. Mentre requisiti (esperienza maturata con individuazione del campo d'intervento) minimi saranno oggetto di valutazione. Per la



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione. La commissione predispone a tal fine una formale relazione contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria. Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità. La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico. La graduatoria è pubblicata nell'albo dell'istituzione scolastica, con la sola indicazione nominativa degli aspiranti inclusi e del relativo punteggio attribuito. È fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e D.Lgs.196/2003.

8. Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera o convenzione, anche nel caso di incarico a titolo gratuito.

9. Al fine di determinare i compensi, il Dirigente Scolastico farà riferimento:

a) alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegato al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto scuola vigente al momento della stipula del Contratto di Incarico;

b) in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto facendo riferimento alle misure dei compensi per attività di Aggiornamento di cui al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326;

c) compensi forfetari riconducibili ad ore compatibili con risorse finanziarie dell'istituzione scolastica.

10. I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art.32, comma 4, del D.A.n.895/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

a) che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;

b) che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;

c) di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna.

11. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.L.vo 30/3/2001, n.165. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2001.

12. Fatte salve le indicazioni specifiche espresse per ogni Avviso FSE per il reclutamento degli esperti, si procederà nel seguente ordine:

a) Avviso interno.

b) Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, nel caso di reti di cui la scuola è capofila, si procederà con le collaborazioni plurime tra le scuole della rete previste dall'art. 35 del CCNL comparto scuola.



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

c) In mancanza di risorse umane indicate al punto a) la selezione avverrà attraverso Bando Pubblico rivolto ai professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche amministrazioni, docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, in possesso delle competenze richieste.

Per appurare l'effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo è possibile richiedere al candidato-esperto titoli o esperienze come requisiti da documentare oltre al Curriculum Vitae.

Gli esperti saranno selezionati secondo i criteri indicati per area pesati nella misura degli obiettivi specifici del modulo da espletare.

- a) Titoli culturali
- b) Esperienze professionali
- c) Formazione per l'arricchimento professionale
- d) Pubblicazioni

In caso di ex aequo nella graduatoria degli esperti si darà priorità a chi ha maggiori esperienze professionali; in caso di ulteriore parità, a chi ha la minore età.

Art. 15

Contratti di prestazione d'opera

1. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa (POF) e alla previsione dei progetti che saranno deliberati nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare all'albo ufficiale della scuola e/o sul proprio sito web o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

2. Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che s'intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:

- l'oggetto della prestazione;
- la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il corrispettivo proposto per la prestazione.

3. I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

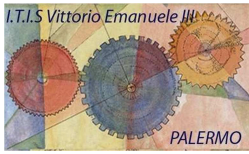
4. Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

5. I criteri riguardanti la determinazione dei corrispettivi per i contratti di cui al presente articolo saranno annualmente determinati dal Consiglio d'istituto.

6. Nell'ambito di detti criteri, il Dirigente scolastico, determina annualmente il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti.

Ovvero il compenso massimo da corrispondere all'esperto per ogni ora di lezione, tenuto conto del tipo di attività e dell'impegno professionale richiesto, è stabilito nella misura di seguito specificata a fianco dei relativi insegnamenti:

Tutti gli insegnamenti fino a un massimo di € 50,00; ovvero in casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso da corrispondere al docente esperto, fino a un massimo di € 80,00, per ogni ora di lezione.



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
“ VITTORIO EMANUELE III “**

Via Duca della Verdura,48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13

Codice Fiscale : 800 177 008 26 – Codice Meccanografico : PATF030009

e-mail : patf03009@istruzione.it

7. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa.

8. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

- curriculum complessivo del candidato;
- contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati;
- pubblicazioni e altri titoli.

9. Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente scolastico farà riferimento almeno ai seguenti criteri:

- livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è bandita la selezione;
- eventuali precedenti esperienze didattiche.

**Art. 16
Pubblicità**

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito Internet dell'Istituto al fine di consentire la libera consultazione.

**Art. 17
Abrogazione norme**

Tutte le delibere precedentemente assunte dal Consiglio di Istituto in materia di regolamento dell'attività negoziale si intendono abrogate.

**Art. 18
Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicheranno le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

**Art.19
Foreo competente**

Per tutti i contratti stipulati dal Dirigente scolastico, di norma, il Foreo competente è quello di Palermo