



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

**“ VITTORIO EMANUELE III ”**

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax: 091/34.59.13 Codice Fiscale: 800 177 008 26

Codice Meccanografico: PATF030009 e-mail: patf030009@istruzione.it

---

## **Regolamento di utilizzo G Suite for Education**

(Versione 1.1)

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma “G Suite for Education” attivata dall'Istituto ITI “Vittorio Emanuele III” di Palermo come strumento di supporto all'attività didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti, personale della scuola) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori/tutori.

Copia del Regolamento è pubblicata nella sezione “Regolamenti” del sito di Istituto.

### **1) Definizioni**

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: ITI “Vittorio Emanuele III”, via Duca della Verdura 48, 90143, Palermo.
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio/Sistema: *G Suite for Education*, messo a disposizione dall'Istituto.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, USA.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
  - Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un utente mediante le credenziali di accesso.

### **2) Natura e finalità del servizio**

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

### 3) Soggetti che possono accedere al servizio

- a) I docenti dell'Istituto a tempo indeterminato o determinato, previa compilazione del modulo di richiesta, riceveranno le credenziali per l'accesso (dall'Amministratore o da un suo delegato) valide fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Gli studenti dell'Istituto, previa compilazione e consegna del modulo di consenso che per i minorenni dovrà essere firmato dai genitori, riceveranno le credenziali per l'accesso (dall'Amministratore o da un suo delegato) valide fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- c) Per gli studenti la fruibilità del servizio di posta elettronica e di altri servizi è limitata al solo dominio itive3pa.edu.it, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni allo stesso dominio.
- d) Altre categorie di utenti facenti parte del personale dell'Istituto possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico ed in tal caso riceveranno le credenziali per l'accesso (dall'Amministratore o da un suo delegato) valide fino al termine dell'attività lavorativa o di collaborazione presso l'Istituto.

### 4) Condizioni e norme di utilizzo

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita (presente nel modulo di autorizzazione) del seguente Regolamento.
- b) Un account "G Suite for Education" è un account Google creato e gestito dall'Istituto e destinato all'utilizzo da parte di studenti, docenti ed altro personale in servizio nella scuola. Durante la creazione dell'account, l'Istituto può fornire a Google alcune informazioni personali relative agli utenti che, nella maggioranza dei casi, includono il nome, il cognome, l'indirizzo email e la password di un utente, ma che potrebbero anche includere l'indirizzo email secondario (per il recupero della password).
- c) È lasciata la possibilità all'utente di modificare alcune informazioni o inserire autonomamente altre informazioni quali ad esempio il numero di telefono, l'indirizzo, la foto del profilo o altre informazioni che gli utenti spesso aggiungono a un account G Suite for Education.
- d) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi ad uno dei servizi offerti da google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- e) Gli account fanno parte del dominio itive3pa.edu.it di cui l'Istituto è titolare.
- f) In caso di smarrimento della password l'utente potrà effettuare il recupero della password tramite i sistemi offerti da google.it o in caso di impossibilità di recupero rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi collaboratori.

- g) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi pertanto devono essere custodite con cura e riservatezza.
- h) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il destinatario dei messaggi spediti al suo account.
- i) I docenti si impegnano a consultare la propria casella di posta istituzionale a cui potranno essere inviate circolari, comunicazioni ed informative.
- j) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- k) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi o i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- l) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- m) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- n) E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- o) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- p) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- q) Google autonomamente raccoglie, o può raccogliere in funzione dei servizi in uso, altre informazioni tra cui:
  - Informazioni del dispositivo: ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono dell'utente,
  - informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato il nostro servizio, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (Protocollo Internet) dell'utente,
  - informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori,
  - numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione,
  - cookie o tecnologie simili che sono utilizzate per raccogliere e memorizzare informazioni relative a browser e dispositivi, quali ad esempio la lingua preferita e altre impostazioni.

## 5) Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni che potrà essere intrapresa dal Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell'Istituto.
- b) In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento o delle leggi vigenti, l'Amministratore di sistema si riserva la possibilità di limitare l'utilizzo dell'account, controllare il contenuto degli account e di conseguenza informare il Dirigente Scolastico. Per ulteriori informazioni si rinvia al link:  
<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato.

Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo. Nel caso di particolari attività didattiche, progettuali, di servizio o di collaborazione il Dirigente Scolastico potrà determinare il differimento della revoca di utilizzo dell'account.

- e) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in termini protezione dei dati personali ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Le informative relative al trattamento dati da parte dell'Istituto sono reperibili nella sezione "Privacy" del sito web di Istituto.
- f) Il servizio è erogato dal Fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy consultabile al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/> o nella sintesi relativa alla Informativa sulla privacy di G Suite for Education: [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).
- g) In caso di inosservanza alle regole sul trattamento dei dati, il Dirigente Scolastico e l'Amministratore o altro personale preposto alla gestione degli account interverranno eliminando il materiale pubblicato.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 20/02/2019