

Regolamento dei laboratori della specializzazione

"Elettrotecnica ed automazione"

Laboratori B22 - B23 - B25 - 402 - 403 - 405 – 304

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 25/10/2023

Il Regolamento di Laboratorio è parte integrante della Carta dei Servizi Scolastici. Esso è rivolto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza ed efficacia, disciplina il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

- L'accesso al laboratorio di informatica è subordinato all'accettazione del presente regolamento;
- Sopra i banchi è consentito riporre solo il materiale didattico strettamente necessario, tutto il resto deve essere conservato negli appositi spazi. E' necessario ed obbligatorio lasciare libere le vie di fuga e tutti gli spazi di lavoro.
- Tutti gli studenti prima dell'ingresso nel laboratorio devono essere formati ed informati sui rischi e le norme di prevenzione nei luoghi di lavoro e specificatamente sull'uso delle attrezzature presenti nel laboratorio;
- Agli insegnanti ed assistenti tecnici spetta il compito di controllare che al termine delle lezioni tutti gli impianti siano disattivati e non danneggiati mentre agli alunni incaricati spetta il compito del controllo del materiale usato durante le prove ed in restituzione.
- L'accesso al Laboratorio è consentito agli studenti della specializzazione nel loro orario di lezione, ai rispettivi docenti e all'assistente tecnico. Gli studenti di altre specializzazioni possono accedervi, accompagnati dai loro insegnanti, dopo specifica richiesta fatta per tempo al subconsegnatario.
- Nel laboratorio è proibito consumare pasti e bevande.

- Ogni docente, nelle proprie ore di lezione, utilizza e fa utilizzare agli allievi le attrezzature didattiche che ritiene siano necessarie per svolgere le esercitazioni di laboratorio.
- Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli studenti. In tali periodi il laboratorio è chiuso dall' A.T. o è consentita la presenza dei docenti o dell' A.T. per la preparazione delle lezioni, per la manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.
- La tensione ai banchi viene fornita esclusivamente dall'insegnante o dagli assistenti tecnici. L'insegnante e l'assistente tecnico che fornisce l'alimentazione al banco deve controllare prima il circuito della prova e assicurarsi che la tensione non superi i valori richiesti.
- Si deve assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo), se possibile, una postazione di lavoro stabile per tutto l'A.S., del quale risponde durante le sue ore di permanenza nell'aula. Tale disposizione si applica anche nel caso di utilizzo estemporaneo del laboratorio, anche se utilizzato una unica volta nell'intero A.S.
- Il Laboratorio deve consentire un ruolo attivo degli studenti, che individualmente o divisi in gruppi devono poter svolgere autonomamente le prove programmate, nel rispetto delle norme che regolano la sicurezza sul lavoro.

- Chi opera al computer non deve inserire programmi sprovvisti di licenza, in quanto ciò comporta delle sanzioni previste dalla legge. Agli studenti è permesso l'uso del computer per fini didattici solo in presenza di un docente, che ne è responsabile. Dopo l'utilizzo, la stazione di lavoro deve essere lasciata in ordine, badando che sia staccata la tensione. E' vietato modificare le impostazioni dei software. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi ...) deve essere lasciato pulito ed in ordine.

Nel rispetto del D. Lgs 81/08 riguardante la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, gli allievi degli Istituti di istruzione che utilizzano, macchine, apparecchi (conformi alle direttive CEE) e attrezzature di lavoro in genere, sono equiparati ai lavoratori.

Per questo ciascun studente, adeguatamente formato sull'uso delle attrezzature, unitamente agli insegnanti che esercitano l'azione di controllo, deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti nel luogo di lavoro (laboratorio) su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni.

Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al subconsegnatario (o al docente nel caso degli allievi) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.

Apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature, ecc. devono essere utilizzati correttamente, indossando, ove previsto, i dispositivi di protezione individuale raccomandati (tute, copricapi, occhiali, guanti, scarpe...)

Nel rispetto degli aspetti educativi, da parte degli studenti, e professionali, da parte dei docenti e degli assistenti tecnici, particolare cura deve essere riservata al controllo della strumentazione utilizzata durante le esercitazioni, sia durante la consegna sia durante la resa. Ciò vale anche per i libri e i manuali di consultazione. La strumentazione presente negli armadi deve essere disposta negli spazi a essa destinati in base al tipo.

Il subconsegnatario, con la collaborazione dei docenti utilizzatori del Laboratorio e dell'assistente tecnico, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. Egli cura gli inventari dei beni durevoli e i registri del materiale di largo consumo. E' suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del Laboratorio, denunciando all'Ufficio Tecnico eventuali danneggiamenti delle dotazioni e al Dirigente scolastico i casi di infortunio. Il subconsegnatario, recepite le indicazioni espresse dal gruppo

disciplinare, avanza le proposte di scarico del materiale obsoleto e quelle di potenziamento delle dotazioni esistenti.

L'Assistente tecnico svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti. E' addetto alla conduzione tecnica del Laboratorio garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica. Perciò provvede alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse. E' suo compito il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche, in rapporto con il Magazzino e l'Ufficio Tecnico.

Il Direttore del laboratorio

Il Dirigente

scolastico